

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 11 от 10.09.2021г.

Утверждено  
директор школы \_\_\_\_\_ Л.Г. Волгинская  
Приказ № 194-ОД от 15.09.2021г.



## Положение о логопедическом пункте

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), в рамках работы логопедического пункта при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большеучинская СОШ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-2013 г.;
- письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р – 75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МБОУ «Большеучинская СОШ».

1.2 Логопедический пункт (Логопункт) создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

Задачи Логопункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- распространение знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

### 2. Порядок оказания логопедической помощи в МБОУ «Большеучинская СОШ»

2.1. Для оказания логопедической помощи обучающимся при МБОУ «Большеучинская СОШ» создается логопедический пункт.

Принято на заседании педсовета  
Протокол № 11 от 10.09.2021г

Утверждено  
директор школы Г.Г.Величинская  
Приказ № 194-ОД от 15.09.2021г

## **Положение о логопедическом пункте**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), в рамках работы логопедического пункта при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большеучинская СОШ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012 № 237;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 – 2013 г.;
- письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р – 75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МБОУ «Большеучинская СОШ».

1.2 Логопедический пункт (Логопункт) создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

Задачи Логопункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- распространение знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **2. Порядок оказания логопедической помощи в МБОУ «Большеучинская СОШ»**

2.1. Для оказания логопедической помощи обучающимся при МБОУ «Большеучинская СОШ» создается логопедический пункт.

2.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся МБОУ «Большеучинская СОШ» школьного отделения, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке.

2.3. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно *Приложению 1*. Срок хранения документов составляет не менее трех лет.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом школы, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико - педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 указанных обучающихся; 2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого - педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приложения № 2 и № 3*)

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*Приложение № 4*) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5. Положения.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляются на основании приказа директора школы.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения

2.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (*Приложение № 5*)

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

2.13. Консультативная деятельность может осуществляться через: постоянно действующую консультативную службу для родителей; индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы; информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов ОУ.

4.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. Положения.

4.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповым подгрупповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) – 1 классах – групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное – 20-40 мин,

Во 2-11 классах – групповое занятие – 40-45 мин, индивидуальное – 20-45 мин.

4.6. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек.

#### **4. Обязанности и права учителя – логопеда.**

5.1. Учителем – логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

5.2. Учитель – логопед

- несёт ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп;
- проводит занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленную первичным речевым нарушением;
- ведёт основную документацию (Приложение №1)
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку), оказывает консультативную помощь учителям образовательного учреждения в определении причин неуспеваемости или трудностей обучения, даёт рекомендации по их преодолению;
- ведёт свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению трудностей обучения или неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями;
- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- участвует в работе методических объединений учителей – логопедов района;
- систематически повышает свою квалификацию;
- 

#### **5. Руководство работой логопедического пункта**

6.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется администрацией МБОУ «Большеучинская СОШ».

6.2. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта необходимым оборудованием, соответствие его санитарно-гигиеническим нормам и ремонт помещения.

Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчет по результатам логопедической работы.

Приложение № 2  
Директору МБОУ  
«Большеучинская СОШ»  
Величинской Г.Г.

от \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение логопедической  
диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа или класс, в которой обучается обучающийся, дата рождения)*

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 3  
Директору МБОУ  
«Большеучинская СОШ»  
Величинской Г.Г.

от \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)*

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)*

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии/ психолога – педагогического консилиума/ учителя – логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



Педагогическая характеристика на обучающегося  
(ФИО, дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

- дата поступления в ОУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования в группе: общеразвивающая, кратковременного пребывания;
- факты, способные повлиять на поведение ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, наличие частых, хронических заболеваний и др.)
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении:*

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения:

*мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, педагогом - психологом — указать длительность, т.е. когда начались (закончились) занятия).

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся ПРИЧИНОЙ обращения к специалистам логопедического пункта.*

*Приложения к характеристике*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_

Результат обращения: \_\_\_\_\_

### **Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно - развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, 1 5 приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.