

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Можгинского района «Большеучинская средняя общеобразовательная школа имени Ф.Я. Фалалеева»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 9 от 21.09.2024



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
технической направленности  
«Школьная Типография»

Возраст детей: 13-17 лет

срок реализации: 1 год

Шумилова Жасмин Сергеевна,  
Педагог дополнительного образования

С. Большая Уча,

2024 год

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:**

### **1.1. Пояснительная записка:**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьная типография» разработана в соответствии с требованиями нормативных документов и на основании Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (утверждено приказом директора МБОУ «Большеучинская СОШ» от 1 сентября 2024 года № 182-ОД.)

**1. Направленность программы** – техническая;

**2. Актуальность программы** – С каждым годом средства массовой информации играют всё большую роль в жизни современного человека. Не стало исключением и пространство общеобразовательной школы. Учащиеся современной школы, являясь субъектами коммуникативной деятельности, овладевали информационной культурой – способностью преодолевать информационные барьеры. Социализация детей и подростков в большей степени происходит через СМИ, с помощью которых современные школьники успешнее социализируются в современном обществе, погружаются в общественную жизнь своего села, страны и мира. Поэтому эффективной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьной типографии. Стремительное развитие интернет – пространства, социальных сетей, бурное течение современной жизни диктует свои условия: в школе должно быть средство массовой информации, отражающее все стороны жизни учебного учреждения, позволяющее охватить достаточно большой круг учащихся разного возраста, с различными интересами, творческими способностями для развития информационной культуры подрастающего поколения.

**Отличительные особенности программы** – программа стартового уровня сложности. Содержание направлено на интеллектуальное развитие учащихся, совершенствование умений и навыков работы с компьютерной техникой. Программа формирует навыки и умения, которые пригодятся в социализации учащихся, в выборе профессии.

**3. Адресат программы** – для учащихся 11-17 лет, интересующихся информационными технологиями и желающими принимать участие в создании школьной газеты.

**4. Формы обучения** – коллективная, индивидуальная, групповая;

Основной тип занятий - практикум. Задания кружка выполняются с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

Каждая тема кружка начинается с постановки задачи - характеристики образовательного продукта, который предстоит создать ученикам. Для этого используются мультимедийные презентации.

Изучение нового материала носит сопровождающий характер. Ученики изучают его с целью создания запланированного продукта – школьной газеты.

Форма занятий направлена на активизацию познавательной деятельности, на развитие творческой активности учащихся. На занятиях теоретического блока преобладает практикум с элементами творческих заданий. На занятиях практического блока используется метод проектов, коллективные способы работы и другие элементы личностно-ориентированных технологий обучения.

**5. Объем программы** – 36 академических часов;

**6. Срок освоения программы** - 1 год (9 месяцев);

**7. Режим занятий** – занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 академическому часу. Продолжительность занятия - 45 мин.

**8. Цель и задачи программы:**

**Цель** – сформировать у учащихся умения и навыки ориентироваться и продуктивно действовать в информационном пространстве, используя знания основ редакционно-издательской деятельности.

**Задачи** –

1. Формировать знания детей об основах верстки текста
2. Формировать умение обрабатывать текстовую и графическую информацию.
3. Обучить самостоятельной работе с компьютерной библиотекой
4. Способствовать развитию навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в групп.

## 1.2.Содержание программы:

### Учебный план

№	Разделы подготовки	Общее кол-во часов
1	Верстальщик как вид деятельности и профессия	4
2	Основные принципы вёрстки в полиграфии. Макетирование и верстка.	5
3	Методы работы с программами MicrosoftOffice	17
4	Способы совместной работы над документами с помощью сервисов Google и OneDrive	4
5	Знакомство с другими программами подготовки электронных публикаций: MicrosoftPublisher, Scribus, PageMaker, InDesign	6
	<b>ИТОГО</b>	36

### Содержание учебного плана

#### Раздел 1. Верстальщик как вид деятельности и профессия(4часов)

##### Теория

Верстальщик –интересная профессия.

##### Практика

Экскурсия на типографское предприятие г. Можги.

Вводный контроль

#### Раздел 2.Основные принципы вёрстки в полиграфии. Макетирование и верстка.(5 часов)

##### Теория

понятие макета;  
общие правила набора текста;  
форматы графических файлов;  
цветовые системы;  
основные термины работы со шрифтами;  
основные понятия верстки.

##### Практика

Применение полученных знаний в практической деятельности, при создании макета газеты, статьи.  
Набор статьи.

**Промежуточная аттестация/контроль:**Мониторинг по «Информационной карте освоения учащимися образовательной программы»

Выпуск газет № 1 и 2

#### Раздел 3.Методы работы с программами MicrosoftOffice(17 ч )

**Теория** Знакомство с программами MicrosoftOffice

##### Практика

Применять на практике следующие умения:

отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;  
Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Ввод текста;  
Выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;  
Перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба.  
Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;

вставлять в документ объекты из других приложений;

создавать типовые документы на компьютере.

Получение растровых изображений с помощью сканера и цифровой камеры. Редактирование и преобразование (масштабирование, изменение глубины цвета, изменение формата файла и др.) изображений с помощью графических редакторов. Печать изображений.

Выпуск газеты № 3,4, 5, 6

#### **Раздел 4. Способы совместной работы над документами с помощью сервисов Google и OneDrive(4 часов)**

**Теория** Знакомство с сервисами Google и OneDrive.

#### **Практика**

Применять на практике следующие умения:

Открытие документа с помощью сервисов Google и OneDrive. Создание нового документа;

Ввод текста; Перемещение текста. Выбор и форматирование объектов. Совместная работа над документом с помощью сервисов Google и OneDrive

Выпуск газеты № 7

#### **Раздел 5. Знакомство с другими программами подготовки электронных публикаций: Microsoft Publisher, Scribus, PageMaker, InDesign(6 часов)**

**Теория** Знакомство с программами Microsoft Publisher, Scribus, PageMaker, InDesign.

#### **Практика**

Применять на практике следующие умения:

Открытие документа с помощью программ. Создание нового документа по выбору ученика: буклет, календарь, визитка, газета...;

Ввод текста; Перемещение текста. Выбор и форматирование объектов.

Выпуск газеты № 8

**Итоговая аттестация/контроль:** Мониторинг по «Информационной карте освоения учащимися образовательной программы»

### **1.4. Планируемые результаты**

К концу учебного года учащиеся:

- выпустят 8 номеров школьной газеты
- усвоят первоначальные сведения о профессии верстальщика и его роли в обществе;
- овладеют основами работы на персональном компьютере;
- научатся обрабатывать текстовую и графическую информацию;
- овладеют способами совместной работы над документами с помощью сервисов Google и OneDrive.

#### **Основы работы с текстом.**

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

форматировать символы;

работать с текстовыми инструментами;

форматировать абзацы;

создавать колонки;

создать и редактировать текстовый блок.

#### **Основы работы с иллюстрациями.**

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

помещать иллюстрацию на страницу;

создавать и редактировать графические блоки;

редактировать рисунки в блоках;  
импортировать иллюстрации из других приложений;  
вырезать иллюстрации.

### **Верстка страниц.**

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики.  
Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

создавать страницу-шаблон ;  
совместно размещать текстовые и графические блоки;  
печатать созданный документ.

### **Практикум по верстке**

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

верстать любой вид издательской продукции;  
правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

### **Компьютер и программное обеспечение**

Учащиеся должны знать:

функциональную схему компьютера;  
как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;  
состав и назначение программного обеспечения компьютера;  
назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);  
работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);  
инсталлировать программы;  
соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

### **Методы работы с программами MicrosoftOffice**

Учащиеся должны уметь:

отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;  
использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;  
выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;  
перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды  
Формат по образцу;  
настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

### **Технология обработки текстовой информации**

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей.

Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;

создавать типовые документы на компьютере;

использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

## II. Комплекс организационно-педагогических условий:

### 2.1. Календарный учебный график

	1 год обучения
Комплектование групп	до 1 сентября
Дата начала и окончания учебного года	С 1 сентября по 31 мая
Количество учебных недель	36
Количество учебных дней	36
В период осенних и весенних каникул занятия проводятся по расписанию.	

**2.2. Условия реализации программы** – база проведения занятий - МБОУ «Большеучинская СОШ», занятия будут проводиться в кабинетах информатики и библиотеке, оборудованных компьютерной техникой с выходом в Интернет.

**2.3. Формы аттестации** – мониторинг

**2.4. Оценочные материалы** –

Мониторинг реализации программы будет осуществляться через следующие виды контроля:

- **Вводный контроль:** Методика «Образовательные потребности» анкетирование всех участников программы (участников целевых групп, педагогов); *Приложение 1*
- **Промежуточная аттестация:** Информационная карта освоения учащимися образовательной программы *Приложение 2*
- **Итоговая аттестация:** Информационная карта освоения учащимися образовательной программы *Приложение 2*

**2.5. Методические материалы:**

- **особенности организации образовательного процесса** – очно,
- **формы организации образовательного процесса:** коллективная; индивидуальная;
- **формы организации учебного занятия** - беседа, встреча с интересными людьми, круглый стол, «мозговой штурм», творческая мастерская, практикум.
- **методы обучения** - словесный, наглядный практический; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (поощрение, мотивация и др.)

1. Концентры по различным направлениям деятельности (психолого — педагогическое, социально — бытовое, социокультурное, трудовое, оздоровительное, социально — правовое, профилактическое, лидерское, патриотическое, информационное, экологическое, образовательное).

2. Эмоциональной поддержки (поддержка выражается в поощрении, оценивании, координации, направлении, мотивировании, обмене опытом и других необходимых действиях, направленных на сопровождение личностного и профессионального самостоятельного роста).

3. Анализа и самоанализа (ребенок должен владеть навыками самоанализа собственной деятельности. Руководителям, анализирующим деятельность ребенка, надо исходить из его индивидуальных, личностных особенностей).

4. Стимулирования на позитивную деятельность (в качестве поощрения необходима система дополнительных социально значимых возможностей: поездка в молодежный лагерь, познавательная экскурсия, билеты в театр, подарочные книги, значки, дипломы и т. п.)

5. Создания проблемных ситуаций.

- **педагогические технологии** - технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология дифференцированного обучения, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения,
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

Блоки	Этапы	Этап учебного занятия	Задачи этапа	Содержание деятельности	Результат
Подготовительный	1	Организационный	Подготовка детей к работе на занятии	Организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания	Восприятие
	2	Проверочный	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания (если таковое было), выявление пробелов и их коррекция	Проверка домашнего задания (творческого, практического), проверка усвоения знаний предыдущего занятия	Самооценка, оценочная деятельность педагога
Основной	3	Подготовительный (подготовка к новому содержанию)	Обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности	Сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей (например, эвристический вопрос, познавательная задача, проблемное задание детям)	Осмысление возможного начала работы
	4	Усвоение новых знаний и способов действий	Обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения	Использование заданий и вопросов, которые активизируют познавательную деятельность детей	Освоение новых знаний
	5	Первичная проверка понимания изученного	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление ошибочных или спорных представлений и их коррекция	Применение пробных практических заданий, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или обоснованием	Осознанное усвоение нового учебного материала
	6	Закрепление новых знаний, способов действий и их применение	Обеспечение усвоения новых знаний, способов действий и их применения	Применение тренировочных упражнений, заданий, которые выполняются самостоятельно детьми	Осознанное усвоение нового материала
	7	Обобщение и систематизация знаний	Формирование целостного представления знаний по теме	Использование бесед и практических заданий	Осмысление выполненной работы
	8	Контрольный	Выявление качества и уровня овладения знаниями, самоконтроль и коррекция знаний и способов действий	Использование тестовых заданий, устного (письменного) опроса, а также заданий различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского)	Рефлексия, сравнение результатов собственной деятельности с другими, осмысление результатов
Итоговый	9	Итоговый	Анализ и оценка успешности достижения цели, определение перспективы	Педагог совместно с детьми подводит итог занятия	Самоутверждение детей в успешности

		последующей работы		
10	Рефлексивный	Мобилизация детей на самооценку	Самооценка детьми своей работоспособности, психологического состояния, причин некачественной работы, результативности работы, содержания и полезности учебной работы	Проектирование детьми собственной деятельности на последующих занятиях
11	Информационный	Обеспечение понимания цели, содержания домашнего задания, логики дальнейшего занятия	Информация о содержании и конечном результате домашнего задания, инструктаж по выполнению, определение места и роли данного задания в системе последующих занятий	Определение перспектив деятельности

- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные задания, и т.п.
- готовые проекты
- алгоритм разработки проекта

## 2.6 Рабочая программа педагога

### Учебно-тематический план

№	Название разделов, тем	Количество часов			аттестация	Доп.материал
		всего	теория	практика		
<b>1.</b>	<b>Верстальщик как вид деятельности и профессия</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<a href="https://habr.com/ru/post/346010/">https://habr.com/ru/post/346010/</a>
1.1.	Верстальщик – интересная профессия. Вводный контроль	3	1		1	<a href="https://clck.ru/P2gTo">https://clck.ru/P2gTo</a>
1.2.	Экскурсия на типографское предприятие.	1		2		Типография, «Цифра»
<b>2.</b>	<b>Основные принципы вёрстки в полиграфии. Макетирование и верстка.</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<a href="https://clck.ru/P2gSA">https://clck.ru/P2gSA</a> !!!
2.1.	ТБ при работе с компьютерами. Нормы работы за компьютером. Понятие макета;	0,5	0,2	0,3		
2.2.	Основные форматы текстовых файлов. Создание и форматирование документа. Общие правила набора текста; основные термины работы со шрифтами; шифры для набора газетных текстов и заголовков в Word. <b>Выпуск газеты №1</b>	2	0,5	1	<b>0,5</b>	
2.3.	Форматы графических файлов. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).	1	0,5	0,5		
2.4.	Основные понятия верстки. <b>Выпуск газеты №2</b>	1		1		
2.5.	Промежуточная аттестация	0,5			0,5	Монито-ринг
<b>3.</b>	<b>Методы работы с программами</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>14</b>		

	<b>MicrosoftOffice</b>					
3.1	Основные форматы текстовых файлов. Создание и форматирование документа	1	0,5	0,5		
3.2	Создание и форматирование документа	1	0,5	0,5		
3.3	Технология обработки текстовой информации.	1		1		
3.4	Шаблоны документов и стили форматирования	1		1		
3.5	Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.	1		1		
3.6	<b>Выпуск газеты № 3</b>	1		1		
3.7	Внедрение в документ различных объектов (изображений, формул и др.).	1	1	1		
3.8	Основы работы с текстом. Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков.	1	0,5	0,5		
3.9	<b>Выпуск газеты № 4</b>	1		1		
3.10	Создание документа. Выбор и форматирование объекта	1		1		
3.11	Технология обработки графической информации	1	0,5	0,5		
3.12	Редактирование и преобразование (масштабирование, изменение глубины цвета, изменение формата файла и др.) изображений с помощью графических редакторов.	1	0,5	0,5		
3.13	Получение растровых изображений с помощью цифровой камеры.	1		1		
3.14	<b>Выпуск газеты № 5</b>	1		1		
3.15	Основы работы с иллюстрациями. Как поместить иллюстрацию на страницу.	1		1		
3.16	Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков.	1		1		
3.17	<b>Выпуск газеты № 6</b>	1		1		
4.	<b>Знакомство с другими программами подготовки электронных публикаций: MicrosoftPublisher, Scribus, Word, PageMaker, InDesign</b>	4	1	3		<a href="https://clck.ru/P2gQn">https://clck.ru/P2gQn</a>
4.1	Открытие документа с помощью сервисовGoogle. Создание нового документа; Ввод текста; Перемещение текста. Выбор и форматирование объектов.	1	0.5	0.5		
4.2	Открытие документа с помощью OneDrive. Создание нового документа; Ввод текста; Перемещение текста. Выбор и форматирование объектов.	1	0.5	0.5		
4.3	Совместная работа над документом с помощью сервисов Google. <b>Выпуск</b>	1		1		

	<b>газеты № 7</b>					
4.4	Совместная работа над документом с помощью OneDrive. <b>Выпуск газеты № 7</b>	1		1		
<b>5.</b>	<b>Знакомство с другими программами подготовки электронных публикаций: MicrosoftPublisher, Scribus, PageMaker, InDesign</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2,5</b>	<b>0.5</b>	
5.1	Знакомство с программой Scribus, PageMaker, InDesign	1.5	0.5	1		
5.2	Знакомство с программой Microsoft Publisher	2	0.5	2.5		
5.3	<b>Выпуск газеты № 8 в программе MicrosoftPublisher</b>	2		2		
5.4	Круглый стол. Анализ работы за год. Выставка издательских работ. Мониторинг итоговый	0.5			0.5	Монито-ринг
<b>Всего часов</b>		<b>36</b>	<b>8.5</b>	<b>26</b>	<b>1.5</b>	

#### 2.4. Рабочая программа воспитания

Цель: создание условий для саморазвития и самореализации личности учащихся, их успешной социализации в обществе;

Задачи:

- сохранять и развивать чувство гордости за свою страну, республику, село, школу, семью;
- воспитывать любовь к Родине, ее истории, культуре и традициям;
- формировать чувство уважения к другим народам, их традициям;
- формировать у учащихся осознание нравственной культуры миропонимания;
- формировать у учащихся умение работать в коллективе, сотрудничать с другими детьми;
- развивать творческие способности учащихся;
- формировать интеллектуальную культуру обучающихся, развивать их кругозор и любознательность;
- формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.

Оценка достижения планируемых результатов воспитания проводится педагогическим работником на основе педагогического наблюдения.

#### Календарный план воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Мероприятие	Задачи	Сроки проведения
Нравственное и духовное воспитание	Участие в районном детском фольклорном конкурсе «Лапоток»	Сохранение народных традиций	Октябрь
	Рождественский театрализованный праздник «Рождественская звезда»	Создание условий для творческой самореализации детей и подростков, развития их творческого потенциала	Январь
Гражданско-патриотическое	Праздничное поздравление для пап	Привлечение родителей к совместной деятельности с детьми	Февраль

	Районный конкурс – фестиваль «Весенняя капель»	Содействие развитию художественного творчества среди детей и подростков	Апрель
Интеллектуальное воспитание	Интернет - конкурсы	Предоставление возможности принять участие в конкурсах Всероссийского масштаба	В течение учебного года
	праздничная программа по итогам за учебный год.	Создание условий для творческой самореализации детей и подростков, развития их творческого потенциала; Выявление одаренных и мотивированных детей	Май
Культура здорового и безопасного образа жизни и комплексная профилактическая работа	Беседа «Правила безопасного поведения на улицах и дорогах»	Познакомить обучающихся с правилами дорожного движения	Сентябрь
	Проведение инструктажа по ТБ	Познакомить обучающихся с правилами поведения на занятиях в аудитории.	Сентябрь

## Список литературы

Для учителя:

1. Чиртик А. HTML. Популярный самоучитель [Текст]. – СПб: Изд – во Питер, 2008
2. Н. Комолова, Е. Яковлева HTML. Самоучитель [Текст] . – СПб: Изд – во Питер, 2011
3. О. Б. Богомолова, Web-конструирование на HTML. Практикум [Текст]. – М: Изд – во Бином. Лаборатория знаний, 2008
4. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
5. Журналистика как творчество. Учебное пособие для курсов «Основы журналистики» и «Основы творческой деятельности журналиста» - М.: РИП – холдинг, 2003 – 222 с.
6. Информационные технологии в журналистике – Ростов м/Д: Феникс, 2004 (серия «Волшебный образ») – 160 с.
7. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов. /Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2001г.
8. Профессиональная этика журналиста. Учебное пособие. / Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2000 г.
9. Психология рекламы (Реклама.НЛП. 25 кадр.)/ Вит Ценев – М.: ООО «Винити», 2003 год – 95 с.
10. Репортер: профессионализм и этика./ М.И. Шостак – М.: РИП – холдинг, 2001 – 137 с.
11. Основы журналистики./ Л.Ф. Чигрянская.

12. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты/З.С.Смелкова, Л.В.Ассуирова – М.. Изд. «Флинта», 2006 – 315 с.

#### Интернет-источники

1. <http://www.eltisbook.ru/html/HTML-spiski.php> Подробное руководство по созданию сайтов
2. <http://www.webmaze.ru/download/izuchenie-html> Сайт для веб-мастера

#### Для учащихся:

1. Основы журналистики./ Л.Ф. Чигрянская.
2. Журналистика как творчество. Учебное пособие для курсов «Основы журналистики» и «Основы творческой деятельности журналиста» - М.: РИП – холдинг, 2003 – 222 с.
3. Н. Комолова, Е. Яковлева HTML. Самоучитель [Текст] . – СПб: Изд – во Питер, 2011

**Методика «Образовательные потребности»**

Данная методика является модификацией методики «Анализ социального заказа системе дополнительного образования» Н.Ю. Конасовой и предназначена для выявления специфики (спектр, качество, удовлетворенность) образовательных потребностей учащихся, занимающихся в УДОД.

Ребятам предлагается ответить на вопросы анкеты, которые дают возможность выяснить цели посещения детьми объединений и занятий в творческих коллективах.

Анкеты составлены с учетом возрастных особенностей учащихся 11-17 лет. Если в одном коллективе занимаются учащиеся обеих возрастных категорий, то им соответственно предлагаются разные анкеты.

Для проведения анкетирования необходимо, чтобы каждый учащийся имел индивидуальный бланк с перечнем вопросов. Перед началом процедуры педагог или психолог объясняет детям, для чего проводится опрос и правила заполнения анкет.

**Анкета для учащихся 11-17 лет**

Дорогой друг!

Какие цели ты ставишь перед собой, занимаясь в данном коллективе (кружке), и в какой степени можешь их удовлетворить? (Внимательно прочитай предложенные варианты и в графе «Выбор» отметь знаком «+» ответы, соответствующие твоим целям. Далее в графе «Степень удовлетворения» постарайся определить в какой степени твои цели реализуются).

Варианты ответа	Выбор	Степень удовлетворения		
		Полностью	Частично	Нет
узнать новое и интересное, повысить свой общекультурный уровень				
научиться какой-либо конкретной деятельности				
с пользой провести свободное время				
развить свои творческие способности				
найти новых друзей и общаться с ними				
заниматься с интересным педагогом				
исправить свои недостатки				
преодолеть трудности в учебе				
научиться самостоятельно приобретать новые знания				
получить знания и умения, которые помогут в приобретении будущей профессии				
хочу, чтобы здесь меня понимали и ценили как личность				
увидеть и продемонстрировать результаты своего творчества				
хочу заниматься в эмоционально-комфортной обстановке				
что еще				

Напиши, пожалуйста:

Фамилию, имя \_\_\_\_\_

Сколько тебе лет \_\_\_\_\_

В каком коллективе (кружке) ты занимаешься? \_\_\_\_\_

Сколько лет ты занимаешься в этом коллективе (кружке)? \_\_\_\_\_

**Обработка анкет и интерпретация результатов.**

При обработке анкет ответы учащихся группируются по категориям образовательных потребностей.

Для 11-17 лет:

познавательные потребности	узнать новое и интересное, повысить свой общекультурный уровень научиться какой-либо конкретной деятельности научиться самостоятельно приобретать новые знания
потребности коррекции и компенсации	с пользой провести свободное время исправить свои недостатки преодолеть трудности в учебе
коммуникативные потребности	найти новых друзей и общаться с ними заниматься с интересным педагогом
потребности эмоционального комфорта	хочу, чтобы здесь меня понимали и ценили как личность хочу заниматься в эмоционально-комфортной обстановке

потребности творческого развития, самореализации и самоактуализации	увидеть и продемонстрировать результаты своего творчества развить свои творческие способности
профорориентационные потребности	получить знания и умения, которые помогут в приобретении будущей профессии

Логике обработки анкет целесообразно построить следующим образом. Сначала анализируются анкеты каждого учащегося и выявляются индивидуальные потребности детей. На основе этого с помощью метода процентного соотношения определяется рейтинг и особенности потребностей учебной группы, всего детского коллектива.

Следует учитывать, что образовательные потребности учащихся меняются с возрастом, по мере освоения образовательной программы. Поэтому целесообразно проводить данную методику регулярно, не менее одного раза в год.

Полученные данные могут стать основой для определения педагогом приоритетных аспектов, специфики работы с конкретным учащимся, конкретной группой. Степень удовлетворенности потребностей детей в ходе занятий сделает значимыми для них результаты образовательного процесса.

**Информационная карта освоения учащимися образовательной программы**

Данная методика предполагает определение педагогом уровня освоения воспитанниками образовательной программы на основе заполнения информационной карты.

Педагог по итогам анализа различных диагностических методик (контрольных работ, зачетов, учебных тестов, анкетирования, анализа творческих работ и т.д.), а также участия детей в смотрах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах, концертах и др., в массовых мероприятиях оценивает по 3-х бальной шкале освоение учащимися программы по следующим параметрам:

- - опыт освоения теории (теоретические знания в соответствии с требованиями программы);
- - опыт освоения практической деятельности (умения и навыки, предусмотренные программой);
- - опыт творческой деятельности (динамика от репродукции, имитации к созданию оригинальных самостоятельных «продуктов»);
- - опыт эмоционально-ценностных отношений (динамика в проявлении позитивных личностных качеств);
- - опыт социально-значимой деятельности (участие ребенка в детском активе группы и коллектива, учреждения, различных мероприятий социально-значимой направленности: благотворительные концерты, акции и т.д.).

После оценки каждого параметра результативности освоения программы, все баллы суммируются. На основе общей суммы баллов определяется общий уровень освоения программы за учебный год в соответствии с нижеприведенной шкалой.

Использование информационной карты при оценке степени освоения воспитанником образовательной программы позволяет провести сравнительный анализ мнения педагога и ребенка. Для этого ребенком заполняется карта самооценки освоения образовательной программы, а педагогом – информационная карта освоения учащимися образовательной программы. Особых различий между бланком карты самооценки воспитанника и информационной картой, которую заполняет педагог, нет.

Информационная карта также может быть использована для оценивания уровня освоения каждой темы, определенного этапа программы или программы в целом. Применение методики в долгосрочном периоде времени позволит педагогу и родителям увидеть динамику личностного развития каждого ребенка в отдельности и детского коллектива в целом.

Методика не имеет возрастных ограничений, однако, самооценку уровня освоения программы рекомендуется проводить с учащимися 11-17 лет.

**Для изучения уровня освоения программы в течение года, педагогу необходимо, используя информационную карту, провести 2 контрольных среза – по итогам первого полугодия и в конце учебного года.**

Если по данной программе обучается сразу несколько групп детей, педагог имеет возможность провести сравнительный анализ уровня освоения программы (темы занятия) между такими группами.

Постоянное использование информационной карты поможет педагогу проводить мониторинг результативности образовательного процесса.

Для повышения степени достоверности информации об уровне освоения воспитанниками образовательной программы, возможно использовать информационную карту и в работе с родителями. В этом случае информационная карта раздается родителям учащихся в конце полугодия и года.

На основе анализа информационных карт, заполненных педагогом, воспитанниками (родителями) дается общая характеристика уровня освоения программы ребенком (учебной группой).

Варианты бланков анкет

**Информационная карта освоения учащимися образовательной программы**

Название программы, ее длительность \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя воспитанника \_\_\_\_\_  
 Год обучения по программе \_\_\_\_\_

№	Параметры результативности освоения программы	Оценка педагогом результативности освоения программы		
		1 балл (низкий уровень)	2 балла (средний уровень)	3 балла (высокий уровень)
1.	Опыт освоения теории			
2.	Опыт освоения практической деятельности			
3.	Опыт творческой деятельности			
4.	Опыт эмоционально-ценностных			
5.	Опыт социально-значимой деятельности			
Общая сумма баллов:				

**Обработка анкет и интерпретация результатов.**

Оценка педагогом результативности освоения программы в целом (оценивается по общей сумме баллов):

- 1-4 балла** – программа в целом освоена на низком уровне;
- 5-10 баллов** – программа в целом освоена на среднем уровне;
- 11-15 баллов** – программа в целом освоена на высоком уровне.

### Информационная карта самооценки освоения образовательной программы

Дорогой друг!

Перед тобой анкета, которая позволит тебе узнать, насколько хорошо ты усвоил образовательную программу. Для этого тебе необходимо заполнить информационную карту самооценки. При заполнении карты обязательно указывается название образовательной программы; фамилия, имя, отчество педагога, у которого ты обучаешься по программе; твой год обучения (1-й, 2-й, 3-й год). Когда анкета будет заполнена, проводится обработка данных. Заполнить такую же информационную карту ты можешь попросить своих родителей, а потом сравнить полученные результаты.

Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
 Дата заполнения \_\_\_\_\_  
 Название программы \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_  
 Год обучения по программе \_\_\_\_\_

№	Параметры результативности освоения программы	Самооценка результативности освоения программы		
		1 балл (низкий уровень)	2 балла (средний уровень)	3 балла (высокий уровень)
1.	Опыт освоения теории			
2.	Опыт освоения практической деятельности			
3.	Опыт творческой деятельности			
4.	Опыт эмоционально-ценностных отношений			
5.	Опыт социально-значимой деятельности			
Общая сумма баллов				

#### Обработка анкет и интерпретация результатов.

Оценка результативности освоения программы в целом (оценивается по общей сумме баллов):

**1-4 балла** – программа в целом освоена на низком уровне;

**5-10 баллов** – программа в целом освоена на среднем уровне;

**11-15 баллов** – программа в целом освоена на высоком уровне.

После того, как педагогом заполнены информационные карты всех учащихся, выстраивается рейтинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы. Рейтинг может проводиться как по каждому параметру информационной карты, так и по общей сумме баллов. При этом целесообразно учитывать мнение учащихся и их родителей.

#### Список участников кружка

1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			
11			