

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Можгинского района
«Большеучинская средняя общеобразовательная школа имени Ф.Я.Фалалеева»

Выписка из ПРИКАЗа

от 02 сентября 2024 года

№ 177-ОД

Об организации школьного питания

На основании 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения «Об организации питания учащихся», приказываю:

1. Утвердить режим работы столовой на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2).
2. Утвердить график дежурства в столовой.
3. Ответственным за организацию питания в школе назначить уборщика служебных помещений
Стратуля Ствелтану Александровну
4. Организовать питание учащихся с 02.09.2024г.
5. Питание учащихся осуществлять на основе примерного десятидневного меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по двум возрастным группам (6-10 и 11-17 лет). Ответственные
Иванова Светлана Николаевна, шеф-повар,
Стратуля Светлана Александровна, ответственная за организацию питания
6. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии Величинская Галина Геннадьевна, директор
Члены комиссии Иванова Светлана Николаевна, шеф-повар
Смирнова Екатерина Александровна, родитель,
Кононирова Светлана Мих., (медицин. работник).
Данилова Татьяна Владимировна, зам.директора по ВР
Коробейникова Галина Александровна, зам.директора по безопасности
7. Членам бракеражной комиссии ежедневно проводить проверку пищи на качество до приема пищи детьми и делать отметку в бракеражном журнале.
8. Осуществлять ежедневную проверку выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20 при работе столовой (технологии приготовления пищи, соблюдение температурного режима при использовании холодильного оборудования, суточные пробы готовой продукции, контрольное блюдо, наличие аптечки, здоровье сотрудников).
Ответственная шеф-повар
Иванова Светлана Николаевна
9. Назначить ответственного за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности при работе с технологическим оборудованием в столовой шеф-повара
Иванову Светлану Николаевну
10. Составлять ежемесячный график работы персонала столовой, согласовывать его с директором и следить за его соблюдением, ответственная шеф-повар
Иванова Ствелана Николаевна
11. Утвердить порядок организации питания (график приема пищи) Приложение № 3.
11. Классным руководителям 1-11 классов и ответственной за питание Стратуля С.А. составить списки учащихся на льготное питание на основании документов из комитета

социальной защиты населения до 07.09.24

12. Классные руководители ведут журнал заказов на питание учащихся.

13. Всем классным руководителям 1-11 классов контролировать денежные расходы на питание учащихся, вести работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по увеличению охвата школьников организованным питанием.

14. Классным руководителям довести до сведения родителей обучающихся порядок оплаты за питание детей

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Выписка верна
Директор школы



Г.Г.Величинская