

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9 от 29.08.2016г.

«Утверждаю»
Директор школы: Борисова Н.Г.
Приказ №179-ОД от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ в МБОУ «Большеучинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы в МБОУ «Большеучинская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункта 3 статьи 28), Уставом ОУ.

1.2. Положение о научно-методической работе в МБОУ «Большеучинская СОШ» определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно-методической работы

2.1. Целью научно-методической работы школы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы школы:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация научно-методической работы.

Структура методической работы в школе:

- предметно-методические комиссии учителей (ПМК),
- научно-методический совет,
- творческие группы учителей;
- постоянно действующий семинар;

3.1. Предметно- методические комиссии.

3.1.1. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, начальных классов и др.) создается предметно-методическая комиссия учителей (далее – ПМК).

3.1.2. ПМК является структурным подразделением школы, объединяющим педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

3.1.3. Руководство деятельностью ПМК осуществляет руководитель (заместитель директора по УВР).

3.1.4. Для изучения отдельных актуальных проблем при ПМК могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

3.1.5. Задачи предметно-методических комиссий учителей-предметников:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету
- рассмотрение индивидуальных планов работы,
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.1.6. Организация работы ПМК

3.1.6.1. Деятельность ПМК организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.1.6.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.1.6.3. ПМК учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.

3.1.6.4. ПМК учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.1.6.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ПМК, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.1.6.6. На заседаниях ПМК ведется протокол. В конце учебного года зам. директора по УВР анализирует работу всех ПМК. План работы, протоколы заседаний ПМК, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

3.1.9. Права ПМК учителей школы:

ПМК учителей имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях;
- решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
- самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

3.1.7. Обязанности членов ПМК:

Каждый учитель школы должен являться членом одного из ПМК и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях ПМК, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.2. Методический совет

3.2.1. Методический совет (МС) создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. МС совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы школы, ПМК, методической темы школы.

3.2.2. МС является главным структурным подразделением научно-методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей ПМК, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

3.2.3. МС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности сообщества учителей и учащихся;

3.2.4. МС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.2.5. Руководство МС осуществляет директор или зам. директора по научно-методической работе.

3.2.6. МС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.

3.2.7. Основные задачи:

- выработать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

- определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация исследовательской деятельности, и т.д.)

3.2.8. Основные направления деятельности МС

Основными направлениями деятельности МС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

- *Научно-методическая деятельность МС:*
 - организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, рабочих программ);
 - внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;
 - организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
 - осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
 - осуществление комплексных исследований в школе;
 - обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
 - совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
 - определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.
- *Учебно-методическая деятельность МС:*
 - организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
 - внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
 - организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
 - осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
 - участие в подготовке и проведении педагогических советов школы, научных и методических семинаров разного уровня;
 - изучение эффективности организации методической работы в школе;
 - определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.
- *Диагностическая деятельность МС:*
 - анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
 - анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
 - осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе школы;
 - оценивание деятельности ПМК, творческих групп.

3.2.9. Права МС

Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

3.2.10. Организация работы

В состав МС школы могут входить: руководители ПМК, опытные учителя, заместители директора по УВР, ВР, НМР.

МС составляет годовой план работы.

Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.3. Творческая группа учителей-предметников (ТГ)

Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.3.1. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы школы;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

3.3.2. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- «взращивание» прогрессивного педагогического опыта;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.3.3. Организация работы

Создание творческой группы закрепляется приказом директора ОУ.

Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.
Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.

3.3.4. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных об учителях творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- отчет о работе творческой группы за год.

3.4. Постоянный действующий семинар

Школьный постоянно действующий семинар (ПДС) является структурным подразделением в методической службе школы.

Цель создания ПДС – повышение профессионального мастерства педагогов по определенной проблеме или тематике.

Деятельность ПДС регламентируется нормативно-правовыми актами в области методической работы и настоящим Положением.

3.4.1. Содержание деятельности ПДС:

- ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике данного постоянно действующего семинара;
- изучение теоретических материалов, раскрывающих тему, изучаемую на семинаре;
- повышение профессиональной квалификации педагогов по изучаемой проблеме;
- содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

3.4.2. Организация работы ПДС

Постоянно действующий семинар в своей деятельности подотчетен МС школы.

Заседания семинара проводятся не менее 4 раз в год.

Руководителем постоянно действующего семинара может быть педагог первой или высшей квалификационной категории, руководитель ПМК, педагог-психолог, заместитель директора школы.

Слушателями семинара являются учителя, деятельность которых связана с темой семинара, а также желающие повысить свою квалификацию по предложенной тематике.

На заседаниях семинара заслушиваются обзорные лекции, доклады и краткие сообщения участников семинара по отдельным темам.

Подготовка заседаний семинара и организация другой текущей работы осуществляется руководителем семинара.

4. Участники научно-методической работы.

4.1. Основными участниками научно-методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители ПМК;
- администрация школы (директор, заместители директора).

5. Компетенция участников научно-методической работы

Компетенция участников методической работы:

5.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методической группы;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);

участвуют в методической работе школы, района

5.2. Руководители предметно-методических комиссий:

- организуют, планируют деятельность предметно-методических комиссий;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность предметно-методических комиссий, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

5.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических комиссий задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических комиссий и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических комиссий;
- проводит аналитические исследования деятельности методических комиссий;
- рекомендует руководителей методических комиссий;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников научно-методической работы

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп (ПМК, ТГ, ПДС);
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.
- 6.3. Администрация школы обязана:
- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
 - оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
 - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
 - поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
 - проводить собеседования с учителями.