

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от 14.02.2016г.



Утверждено приказом директора
МБОУ «Большеучинская СОШ»
№ 37-ОД от 16 февраля 2016 года
Н.Г. Борисова

Положение о музее образовательного учреждения (о школьном музее)

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей – обобщающее название музеев, является структурным подразделением образовательных учреждений, независимо от формы собственности, действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.
- 1.5. Профиль музея имеет информационное значение и определяется целями и задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

- 3.1. Школьный музей способствует:
 - воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
 - приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Удмуртской Республики через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.
- 3.2. Задачами школьного музея являются:
 - использование культурных ценностей села и края для развития детей и подростков;
 - содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
 - охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного села, края;
 - активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
 - формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

- 4.1. Школьные музеи в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации об образовании;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;
- Положение о музее образовательного учреждения (школьном музее) Удмуртской Республики от 29 сентября 2003 года;

4.2. Школьные музеи принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных республиканских краеведческих чтениях школьников, районных, республиканских предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

4.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с Национальным музеем им. Кузубая Герда г. Ижевска и краеведческим музеем г. Можги;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

5. Организация и деятельность школьного музея

5.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

5.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей.

5.3. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

5.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей и других желающих независимо от возраста, социального статуса;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

Один раз в 5 лет проходит переаттестация школьного музея. Музеи образовательных учреждений подтверждают свой статус, проходит сверка наличия фондов музеев с учетной документацией.

6. Функции музея

6.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории культуры, природы местного края России путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами образовательно-воспитательной деятельности;
- организация экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской, информационной и иной деятельности, разрешенной Уставом образовательного учреждения и не противоречащей действующему законодательству;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге научно-вспомогательного фонда;
- подлинные памятники, находящиеся в ведении музея образовательного учреждения, подлежат государственному учёту в установленном порядке.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор образовательного учреждения.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Запрещается хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней.

7.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив по согласованию с координационным советом.

7.6. Контроль за сохранностью музейных предметов осуществляют государственные и муниципальные музеи.

8. Руководство деятельностью школьного музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием, Республиканским центром дополнительного образования для детей и государственным музеем соответствующего профиля.

9.2. В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный, муниципальный музей или в архив по согласованию с Министерством народного образования, Министерством культуры Удмуртской Республики.

«Утверждаю»
Директор школы

Должностная инструкция руководителя школьного музея:

1. Руководитель школьного музея непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.
2. В своей деятельности руководитель школьного музея руководствуется "Положением о школьном музее", учебно-воспитательными задачами школы.
3. Руководитель школьного музея организует деятельность музея, как особого учреждения, влияющего на многие аспекты деятельности школы, позволяющую осуществлять комплексный подход к идейно-политическому, нравственному, трудовому и эстетическому воспитанию учащихся.
4. План работы музея составляется руководителем музея, Советом музея и утверждается зам. директора по воспитательной работе.
5. Руководитель музея способствует созданию органов управления музея - Совета музея, секций музея, определяет специфику и основные направления деятельности: поисковой, фондовой, экскурсионной, лекторской и т.д.
6. Руководитель школьного музея направляет поисково-исследовательскую работу, сбор и хранение подлинных памятников истории, семейных реликвий.
7. Проводит теоретические занятия с активом музея.
8. Создает необходимые материально-технические условия для организации музея.
9. Способствует связи музея с общественными организациями, музеями и проводит пропаганду работы музея.
10. Руководитель школьного музея отвечает за хранение материалов музея, за порядок и чистоту в музее, за сохранность музейного имущества.