

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
«Большеучинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9 от 28.08.2015г.

«Утверждаю»
директор школы: Н.Г. Борисова
Приказ № 141-ОД от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-методической комиссии классных руководителей

1. Основные положения.

- 1.1. Предметно-методическая комиссия (ПМК) классных руководителей – структурное подразделение системы управления воспитательным процессом школы. Оно объединяет и координирует работу классных руководителей.
- 1.2. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утверждённому директором школы.
- 1.3. Заседания ПМК проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в четверть.

2. Цель работы методического объединения.

- 2.1. Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

3. Основные задачи предметно-методической комиссии классных руководителей.

- 3.1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- 3.2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- 3.3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей;
- 3.4. Содействие развитию воспитательной системы школы.
- 3.5. Развитие творческих способностей педагога.

4. Назначение предметно-методической комиссии классных руководителей в школе.

- 4.1. Коллективное планирование и анализ организации жизни классных коллективов.
- 4.2. Организация взаимодействия классных руководителей в воспитательной работе.
- 4.3. Определение принципов воспитания и качества воспитанности обучающихся школы.
- 4.4. Разработка способов использования современных технологий воспитательной работы в творческом взаимодействии с обучающимися.

5. Основные направления деятельности ПМК классных руководителей:

- 5.1. Координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

5.2. Организация теоретических семинаров по изучению и освоению классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

5.3. Обсуждение социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Права предметно-методической комиссии:

6.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса.

6.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в экспериментальной деятельности.

6.4. Рекомендовать классным руководителям различные формы повышения квалификации

6.5. Выдвигать от ПМК классных руководителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Формы работы ПМК классных руководителей.

Основными формами работы предметно-методической комиссии являются:

7.1. Заседание.

7.2. Открытые внеклассные мероприятия и классные часы.

7.3. Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.

7.4. Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.

7.5. Наставничество.

7.6. Выступления классных руководителей по методической теме на педагогических советах.

7.7. Творческие отчёты классных руководителей.

8. Документация ПМК классных руководителей.

- список членов ПМК;
- годовой план работы ПМК;
- протоколы заседаний ПМК;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- материалы «методической копилки классного руководителя»