

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №14 от 12.12.2022г.

Утверждено \_\_\_\_\_  
Директор школы: Г.Г.Величинская  
Приказ № 277-ОД от 16.12.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

### **1. Общие положения**

Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный постоянно действующий орган управления школой.

- Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, администрация школы), которые становятся членами педсовета с момента приёма на работу и до расторжения контракта.
- В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

### **2. Задачи педсовета**

- Демократизация системы управления школой.
- Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, качества знаний, воспитанности и развития учащихся школы.
- Разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов функционирования и развития образовательного учреждения, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- Подведение итогов работы школы по реализации указанных выше программ, планов, проектов.
- Создание в школе микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе учителей, учащихся и родителей.
- Принятие решений об утверждении учебных программ, создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся, переводе школьников, их допуске к итоговой аттестации и выдаче аттестатов, Рассмотрение вопросов поощрения педагогов.

### **3. Организация деятельности**

- Педсовет проводится не реже одного раза в триместр. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- Работой педсовета руководит председатель.
- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.
- Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.
- Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет председатель педсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.
- Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

- Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

#### 4. Документация и отчётность

- Заседания педсовета протоколируются.
- Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
- Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы.

#### 5. Компетенция и ответственность

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и расшифровывать передовой педагогический опыт членов педколлектива	2. Рекомендовать членов педколлектива награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности педколлектива
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации школы в месячный срок представлений ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу	5. Адресовать непосредственно водителям и учреждениям, в которых работают родители и учащиеся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета	6. За своевременную реализацию решений педсовета