

Принято  
На заседании педагогического Совета  
Протокол №10 от 30 августа 2022г.

Утверждено  
Директор школы Т.Г. Величинская  
Приказ № 166-ОД от 01.09.2022г



***План работы МБОУ  
«Большеучинская СОШ»  
на 2022 – 2023 учебный год***

**Раздел 1**  
**Краткая информационная справка о школе**

Историческая справка

В 1846 году в селе Большая Уча открыта приходская школа грамоты. В 1937 году на базе школы открылись классы третьей ступени. В 1988 году построено новое трёхэтажное здание школы.

За 80 лет средняя школа выпустила 3261 ученика с аттестатом о среднем образовании. За эти годы школой руководило 14 директоров. Награждены золотой медалью 30 человек, серебряной медалью – 33 человека. В 1997 году в школе открыт исторический музей.

Статистические данные

Наименование	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Обучалось	310	309	286	283	293	288	288
Начальная школа	123	118	111	104	116	114	115
Основная школа	154	151	154	158	158	143	144
Средняя школа	33	40	21	21	19	31	29
Не получили аттестат	-	-	2	1		4	1
Об основном образовании	-	-	1	1		4	1
О среднем образовании	-	-	1	-		-	
Оставлено на повторный год обучения	2	8	-	1	3	2	2
Начальная школа	2	3	-	-	2	1	1
Основная школа	-	-	-	1	1	1	1
Средняя школа	-	5	-	-	-	-	0

Закончили школу с аттестатом особого образца 9 кл	1	-	1	2	2	0	0
С золотой медалью	1	1	-	1	2	2	1
Кол-во призёров и победителей районного тура предметных олимпиад	17	13	10	18	11	10	18
Качество знаний, %	54	51	51	46	53	51,2	53,5
Успеваемость, %	98	97	98	99	99	97,7	98

## Раздел 2

## Анализ учебно-воспитательной работы за 2021 -22 уч. год

### 1. Итоги успеваемости и качества знаний

#### 1.1. Анализ динамики успеваемости и качества знаний обучающихся МБОУ «Большеучинская СОШ» (по итогам 5 лет)

год	Кол-во учащихся		«5»	«4»	«3»	«2»	С одной «3»	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Оставлены на повторный год
	1.09	31.05								
2017-18	283	286	19	115	127	3	14	51	98	0
2018-19	286	283	22	95	165	1	14	46	99	1
2019-20	294	293	21	114	157	1	9	53	99,6	3
2020-21	287	288	23	110	150	6	14	51,2	97,9	2
2021-22	286	288	23	116	145	4	17	53,5	98,5	5

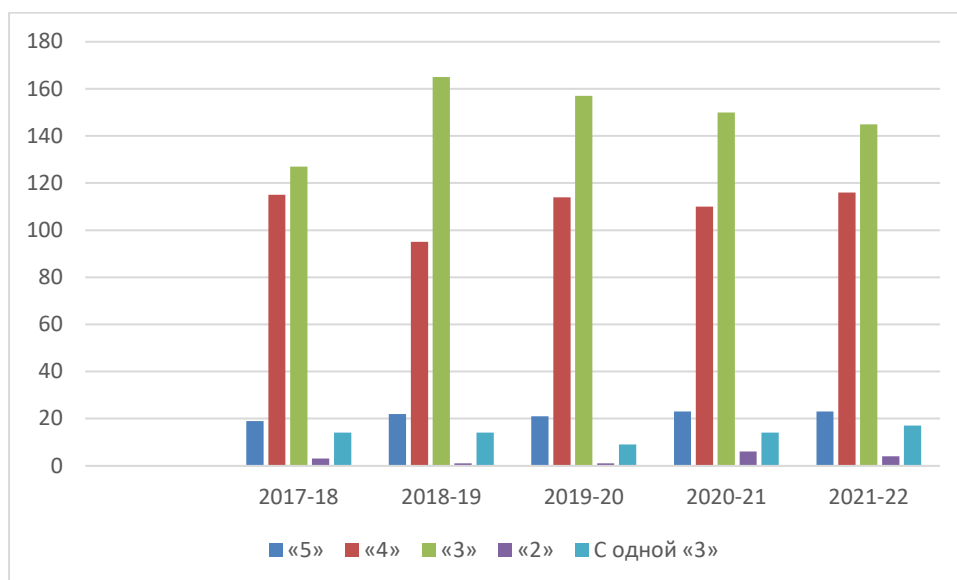


Диаграмма 1: Изменение количества разных категорий обучающихся в течении 5 лет

Из данных таблицы видим, что кол-во обучающихся в период с 2017 по 2022 годы относительно стабильно. За этот период количество отличников учебы колеблется от 19 до 23 человек и идет на рост. Количество ударников колеблется. Количество неуспевающих в этом учебном году меньше в сравнении с прошлым. Число обучающихся с одной «3» повысилось по сравнению с 2020-21 учебным годом. А это потенциальные ударники. Качество знаний повысилось, и составляет 53,5%.

#### Качество знаний и успеваемость в разрезе предметов по ступеням образования

	Уровень нач. общего обр.		Уровень основного общего обр.		Уровень среднего общего обр.	
	Кач.	Успев.	Кач.	Успев.	Кач.	Успев.
Русский язык	72,4	98,9	57	99	82	100

Литература (литературное чтение)	88,5	98,9	71	99	88	100
Родной язык (русский)	91,9	100	70	98	73	100
Родная литература (рус.)	86,2	98,9	66	99	82	100
Физика	-	-	59	99	100	100
Астрономия	-	-	-	-	100	100
Английский язык	90,8	100	70	100	91	100
Второй иностранный язык (франц.)	-	-	100	100	-	-
Математика	83,9	98,9	63	100	74	100
Алгебра	-	-	42	99	-	-
Геометрия	-	-	42	98	-	-
Информатика			77	99	100	100
География (окружающий мир)	89,6	98,9	70	100	93	100
История	-	-	56	99	85	100
Обществознание	-	-	63	99	91	100
ОДНКНР	-	-	92	100	-	-
Биология	-	-	70	100	82	100
Химия	-	-	68	100	85	100
Музыка	100	100	99	100	-	-
ИЗО	97,7	100	95	100	-	-
Технология	98,9	100	88	100	100	100
Физическая культура	100	100	99	100	100	100
ОБЖ	-	-	100	100	100	100

Данная таблица показывает степень усвоения программного материала по всем предметам УП по трем уровням образования. Видим, что успеваемость по всем предметам 100% только в старшем звене. Высокий % качества знаний показывают традиционно обучающиеся 1-4 классов и ребята из старшего звена. Вместе с тем, качество знаний по некоторым предметам учебного плана остается на низком уровне: алгебра, геометрии.

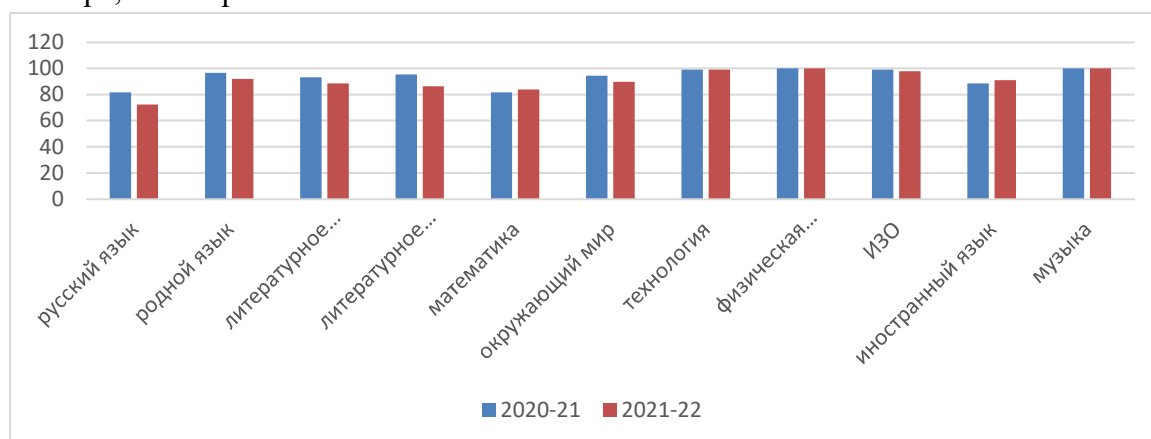


Диаграмма 2: Изменение качества знаний по предметам за 2 учебных года в начальной школе.

По данной диаграмме видно, что по 6 предметам наблюдается отрицательная динамика. Учителям начальной школы необходимо обратить внимание на эти предметы.

## 1.2. Результаты внутри школьного мониторинга качества образования

### 1.2.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов:

класс	кол-во учащихся	предмет	форма	учитель	Усп-ть,%	К/зн,%	Качество знаний по предмету,%
1а	14	итоговое тестирование	Комплексная работа	Кравцова М.П.	36% - высокий, 50%- базовый, 14% - низкий		
			Проверка техники чтения	Кравцова М.П.	36% - высокий, 14% - базовый, 50% - низкий		
1б	14	итоговое тестирование	Комплексная работа	Морозова О.М.	43%-повышенный, 36%-базовый, 21%-низкий		
			Проверка техники чтения	Морозова О.М.	43%-повышенный, 29%-базовый, 28%-низкий		
2а	15		Проверка техники чтения	Чернова А.С.	100	79	
		итоговое тестирование	Комплексная работа	Чернова А.С.	100	58	
			математика	Чернова А.С.	93	73	80
			Русский язык	Чернова А.С.	93	40	60
2б	12		Проверка техники чтения	Азманова О.В.	100	92	
		итоговое тестирование	Комплексная работа	Азманова О.В.	100	75	
			математика	Азманова О.В.	100	67	100
			Русский язык	Азманова О.В.	100	58	91,7
3а	19	итоговое тестирование	Комплексная работа	Данилова Т.В.	92	76	
			Проверка техники чтения	Данилова Т.В.	94	88	
			математика	Данилова Т.В.	100	72	68,4
			Русский язык	Данилова Т.В.	100	52	63,2
3б	16	итоговое тестирование	Комплексная работа	Мерла О.М.	94	69	
			Проверка техники чтения	Мерла О.М.	100	81	
			математика	Мерла О.М.	94	69	87,5
			Русский язык	Мерла О.М.	88	56	81,3
4а	13	Русский язык	диктант	Вершинина Н.Г.	62	54	61,5
		Математика	Контрольная работа	Вершинина Н.Г.	92	38	92,3

		Итоговое тестирование	Комплексная работа	Вершинина Н.Г.	100	92	
			Техника чтения	Вершинина Н.Г.	77	62	
46	11	Русский язык	Диктант	Ярозбаева И.В.	92	58	83,3
		Математика	Контрольная работа	Ярозбаева И.В.	92	67	83,3
		Итоговое тестирование	Комплексная работа	Ярозбаева И.В.	100	75	
			Техника чтения	Ярозбаева И.В.	100	58	

### 1.2.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 5-8,10 классов

клас с	кол-во	Предмет	форма	учитель	Усп- ть, %	К.зн, %	Качеств о знаний по предмет у, %
5а	12	Комплексная работа	тест		100	40	
		ОБЖ		Азманов Г.В.	100	100	100
		Английский язык		Санникова Н.В.	100	58	100
5б	12	Комплексная работа	тест		55	18	
		ОБЖ		Азманов Г.В.	100	67	100
		Английский язык		Санникова Н.В.	100	36	75
6	22	Комплексная работа	тест		70	35	
		История		Петрова А.А.	100	14	50
		математика		Выгодчикова В.Н.	100	29	50
7а	17	Комплексная работа	тест		75	6,25	
		Литература		Лебедева Е.Ю.	94	50	64,7
		Физика		Агафонов А.Ю.	100	47	47
7б	17	Комплексная работа	тест		71	29	
		Литература		Борисова М.В.	100	47	63,2
		Физика		Агафонов А.Ю.	100	26	31,6
8а	9	Индивидуальный проект	Защита проекта		87,5		
		Химия		Александрова Л.В.	100	31	56,3
		Информатика		Зайцева Л.Н.	100	36	87,5
8б	14	Индивидуальный проект	Защита проекта		100		
		Химия		Александрова Л.В.	100	19	88,9





Всего выпускников	1	29	1	22	0	47	4	24	1	
-------------------	---	----	---	----	---	----	---	----	---	--

В 2021-22 учебном году, в соответствии с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования, выпускники сдают экзамены по четырем предметам: русский язык, математика и два выборных предмета.

### Результаты ГИА (средний балл) в разрезе предметов

№п/п	предмет	Количество сдававших	Средний балл	Учитель
1.	Математика	23	3,05	Выгодчикова В.Н.
2.	Русский язык	23	3,36	Лебедева Е.Ю.
3.	Биология	1	4	Смирнова Е.В.
4.	Химия	1	4	Александрова Л.В.
5.	Физика	2	4	Агафонов А.Ю.
6.	Обществознание	7	2,86	Трифонов А.И.
7.	География	16	3,63	Смирнова Е.В.
8.	Информатика			Зайцева Л.Н.
9.	Литература	2		Рябова И.Т.

### 1.3.3. Результаты итоговой аттестации выпускников средней школы за пять лет:

	Кол-во выпускников 11 классов в				
	2017-2018 уч.году	2018-2019 уч.году	2019-2020 уч.году	2020-2021 уч.году	2021-2022 уч.году
	13 чел	8 чел.	11 чел.	8 чел.	19 чел.

	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших ООП СОО	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших ООП СОО	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших ООП СОО	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших ООП СОО	Не аттестованных и имеющих «2»	Освоивших ООП СОО
Всего вып.	1	12	0	8	0	11	0	8	0	

#### 1.3.4. Результаты Единого государственного экзамена (средний балл)

предметы	Кол-во чел.	Средний балл/макс.балл	учитель
Русский язык	19	63/87	Борисова М.В.
Математика (п)	7	44/68	Выгодчикова В.Н.
Математика (б)	12	12/17	Выгодчикова В.Н.
Физика	2	44/47	Агафонов А.Ю.
Обществознание	8	52/70	Трифонов А.И.
История	5	51/62	Трифонов А.И.
Литература	1		Борисова М.В.
Информатика и ИКТ			Зайцева Л.Н.
Химия	4	40/60	Александрова Л.В.
Биология	7	52/64	Смирнова Е.В.
География	1	68/68	Величинская Г.Г.

#### Результаты ЕГЭ в сравнении с районными показателями

#### 1.3.5. Награждение золотой медалью “За особые успехи в учении”

2018 г.		2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.	
кол-во	%	кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
0	0	1	12,5	2	18,2	2	25		

#### 1.4. Выполнение программ

Выполнение программ по школе			
	план	факт	выполнено,%
русский язык	2372	2372	100

литература	986	986	100
литературное чтение	1012	1012	100
литературное чтение на родном языке (русском)	136	136	100
родной язык (русский)	232	232	100
родная литература(русская)	123	123	100
математика	1930	1930	100
алгебра	612	612	100
геометрия	408	408	100
информатика	272	272	100
окружающий мир	540	540	100
биология	544	544	100
география	578	578	100
химия	340	340	100
физика	612	612	100
астрономия	34	34	100
история	136	136	100
Всеобщая история. История России	612	612	100
обществознание	374	374	100
технология	882	882	100
иностраннй язык (английский)	1530	1530	100
вт.иностраннй язык (франц.)	18	18	100
Изобразительное искусство	440	440	100
музыка	508	508	100
физическая культура	1932	1932	100
ОРКСЭ	68	68	100
ОДНКНР	34	34	100
ОБЖ	323	323	100
сложное-просто в математике эл.	16	16	100
соч-рассуждение эл.	34	34	100
реш. текст задач эл.	34	34	100
компл. ан. текста эл.	34	34	100
Современные веб-сервисы эл.	34	34	100
решение нест.задач эл.	34	34	100
проекты	34	34	100
инд.проект	68	68	100
акт.вопросы обществознания	68	68	100
черчение	34	34	100
<b>ВСЕГО</b>	<b>17978</b>	<b>17978</b>	<b>100</b>

Программы по всем ступеням образования выполнены в полном объеме.

## Выводы:

1. Каждый обучающийся реализует свое право на получение образования в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» в полном объеме.
2. Наблюдаются стабильное количество обучающихся, качество знаний, успеваемость придерживаются одинакового значения в течении пяти лет.
3. Результаты промежуточной аттестации не соответствуют результатам годовых оценок обучающихся. Что говорит о необъективности оценивания, либо неправильно подобраны КИМы.
4. Обучающиеся основной школы затрудняются в выполнении метапредметных заданий.

## 2. Анализ методического сопровождения реализации образовательных программ

### 2.1. Анализ существующей в ОУ методической службы

Единая методическая тема школы: **Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС**

Схема: Организация учебно-методической работы



Структура методической службы в школе –отлаженный механизм. Он позволяет работать с хорошей отдачей, способствует реализации образовательных программ всех ступеней образования, развивать, в том числе и творческие способности педагогов.

**Методический совет** функционирует на основании положения о методическом совете школы, годового плана работы, а также анализа результатов его выполнения.

Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива школы.

В этом учебном году было решено заменить предметные методические комиссии на проектные группы.

Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители проектных групп. Председателем методического

совета является заместитель директора по УВР. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Задачами работы методического совета являются:

- руководство методической работой;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей;
- включение учителей в творческий, педагогический поиск;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой семинаров, педсоветов;
- руководство подготовкой общешкольных мероприятий.

Основными формами методической работы являлись

- открытые уроки с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и развития профессиональных навыков;

- педагогические советы;
- методические семинары;
- самообразование педагогов;

В этом учебном году на заседаниях методического совета шло обсуждение проведения ВсОШ, разработка Программы развития школы, наставничество, проведение НПК. Проведен педагогический совет по составлению Программы развития школы, организована и проведена школьная научно-практическая конференция. Не проведенным остался педсовет по наставничеству. Не откликнулись педагоги на проведение недели открытых уроков по функциональной грамотности.

В школе работали 3 проектные группы: «Школьная летопись», «Школьный урок», «Здоровая школа». Деятельность проектных групп была направлена на разработку и реализацию проектов программы развития, подготовке к введению обновленных ФГОС, реализации программы воспитания.

Возглавляли проектные группы опытные педагоги. Работа велась в соответствии с планом работы.

Положительное в работе проектных групп:

- Активное привлечение учащихся к участию в мероприятиях.
- Систематизация материала (социальные проекты, педагогические материалы)

Проблемы в работе проектных групп:

1. Руководители не полностью осознали суть работы проектных групп
2. Работа проектных групп осталась не завершенной

Перспективы работы на новый учебный год:

Возобновить организацию работы в ПМК(предметные методические комиссии), продолжить работу в направлении ЕМТ, привлекать к участию в олимпиадах, конкурсах учащихся. Проводить методическую работу внутри ПМК, и вести мониторинг педзатруднений учителей.

**ТГ( творческие группы)** – одна из составных частей методической службы школы, которая призвана решать следующие задачи:

1. Создать условия для реализации проекта «Образование»: “Успех каждого ребенка”, «Современная школа»
2. Обеспечить возможность совершенствования профессиональных компетенций каждому педагогу.

В 2021-2022 учебном году работали следующие ТГ: «ИКТ-компетентный педагог», «Творчески активный педагог».

В связи с тем, что 2022 год объявлен Годом образования в Удмуртской Республике **творческой группой «Творчески активный педагог»** на 2021-2022 учебный год была поставлена следующая цель- «Повышение педагогического мастерства через участие педагога в профессиональных конкурсах» .

Изучив Каталог всероссийских и республиканских конкурсов для педагогов, были предложены кандидатуры для участия в различных конкурсах. Так была сформирована команда для участия в конкурсе Фонда президентских грантов (декабрь- февраль) . Отличная работа в команде, позволила пройти во второй этап и принять участие в интервью с экспертами. Был разработан проект "Юнифайд спорт расширяет границы". Но малый опыт написания грантов не позволил пока выиграть. Педагоги плодотворно участвовали в конкурсах педагогического мастерства и добились высоких результатов.

**Цель ТГ «ИКТ-компетентный педагог»**, которая была поставлена руководителем Л.Н.Зайцевой, формирование и совершенствование у педагогов школы знаний, умений и навыков в области ИКТ и применение их в образовательной деятельности.

#### **Основные направления работы творческой группы:**

Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;  
Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям;  
Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Результатом работы творческой группы стало проведение уже традиционного марафона дистанционных мастер-классов, куда были привлечены и педагоги района. С педагогами проводились индивидуальные консультации, обучение по работе с различными сервисами

Для уменьшения бумажного документооборота создан корпоративный сайт «Виртуальная учительская». На этом сайте педагоги быстро и в любое удобное для них время могут внести данные в отчеты, ознакомиться с методическими материалами. Это также удобно и заместителям директора для составления отчетов.

## **2.2. Анализ работы по развитию детской одаренности**

### Интеллектуальная одаренность:

1. Участие в школьном, муниципальном и республиканском этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников:

## Призовые места во Всероссийской предметной олимпиаде школьников

уровень	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
район	13	10	18	11	14	18
республика	2 участника	2 участника	3 участника	2 участника	5 участников в 1 призер	7 участников в 1 призер

30 учащихся участвовали в муниципальном этапе ВсОШ по 14 предметам. В итоге 12 победителей, 13 призеров.

Шумилова Жасмин – участие в 6 олимпиадах, из них в 4 победитель, Лебедева Виктория – 5 олимпиад, 1 победа. Горынцева Алена – 6 олимпиад, 1 победа. Ромашкевич Николай – 5 олимпиад, 2 победы. Чирков Роман – 2 олимпиады, 2 призовых места. Чернов Тимофей – 4 олимпиады, 1 призовое. Запольских Анастасия – 2 олимпиады, 1 призовое. Цветкова Дария – 3 олимпиады, 1 победа, 1 призовое. Педагоги, подготовившие победителей и призеров: Борисова М.В., Рябова И.Т., Величинская Г.Г., Трифонов А.И., Смирнова Е.В., Санникова Н.В., Корепанова Е.Н., Петрова А.А., Санников О.Ю., Азманов Г.В., Ларионов А.Ю., Пудова О.И.

В муниципальном этапе нет участия по следующим предметам: химия, информатика, обслуживающий труд, астрономия.

В региональном этапе ВсОШ приняло участие 8 учащихся. Итог – 2 призера. Педагоги, подготовившие призеров – Смирнова Е.В., Пудова О.И.

2. Участие в республиканских олимпиадах по краеведению, в региональной олимпиаде по удмуртскому языку, вузовской олимпиаде школьников по географии.

3. Участие в сетевых проектах.

4. Участие в районной НПК.

5. Проведение и участие школьной НПК

6. Участие в интернет-конкурсах:

### Лидерская одаренность:

1. Работа школьного самоуправления.

2. Работа волонтерского отряда «МЫ».

### Художественная одаренность:

1. Участие членов музыкального кружка в школьных, сельских и районных мероприятиях.

2. Участие в школьных выставках рисунков, в районных конкурсах рисунков

Творческая одаренность:

1. Участие в районных конкурсах чтецов.
2. Участие в районной и республиканской выставке поделок
3. Публикация работ в школьной газете.

Психомоторная одаренность:

1. Участие во Всероссийском турнире школьников по волейболу «Серебряный мяч», в турнире «Юнифайд-волейбол».
2. Участие во Всероссийских соревнованиях по легкой атлетике.
3. Участие в районных и республиканских соревнованиях по волейболу (Школьная волейбольная лига), хоккею, шашкам, легкой атлетике, «шиповке юных».
4. Участие в районных соревнованиях по лыжам

Техническая одаренность:

1. Обучение по профессии: «Тракторист-машинист категории «В» и «С».
2. Участие в республиканском конкурсе «Техностар»

Учителя активно привлекали учащихся к участию в различных конкурсах разного уровня и формата. Высокую активность проявили – Измествьева А.К., Петрова А.А., Корепанова Е.Н., Зайцева Л.Н., Ярозбаева И.В., Ларионов А.Ю.

Итоговое событие – «Парад звезд», где награждаются самые лучшие учащиеся.

Работа с одаренными и высокомотивированными детьми создает необходимые условия для формирования социально-адаптированной личности. Немалую поддержку в этом оказывает родительское сообщество и социум села. В настоящее время педагогами ведется работа по созданию индивидуальной траектории развития одаренных школьников.

**Выводы:**

1. Недостаточно проработана методическая работа в школе.
2. Педагоги активно развивают все виды одаренности обучающихся.

### **3. Анализ работы с детьми с ОВЗ**

В 2021-2022 учебном году в школе обучались 1 ребенок-инвалид и 6 детей с ОВЗ разной направленности. По заключению ПМПК с этими детьми должна была вестись коррекционная работа логопеда, дефектолога, психолога.

Работа логопеда проводилась с учетом логопедического дефекта. Все занятия проводились регулярно и в системе, учитывая характер речевого нарушения. Таким образом, обучающиеся с ОВЗ посещали коррекционные логопедические занятия 2 раза в неделю в индивидуальном режиме.

Все обучающиеся в логопедических группах в данном учебном году получили



максимальную коррекцию отклонений в развитии устной и письменной речи. Параллельно с этим на протяжении всего полугодия проводилась работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку посредством проверки контрольных и творческих тетрадей обучающихся.

Проводилась консультативно – просветительская работа среди учителей и родителей. Родители детей с ОВЗ по необходимости приглашались на консультацию, где были информированы о состоянии речи ребенка и получали советы о работе с ним в домашних условиях.

Дефектологом в течение учебного года проводилась коррекция имеющихся недостатков развития учебно–познавательной деятельности обучающихся в форме индивидуальных занятий.

Усвоение программного материала детьми происходило в соответствии с индивидуальными возможностями и темпом психического развития, в связи с чем осуществлялся более тщательный отбор содержания образования, использовались адекватные методы и приёмы обучения.

При проведении коррекционно – развивающих занятий использовались разнообразные упражнения и задания, которые помогают развить произвольное внимание, зрительное восприятие и логическое мышление, а так же выработать графические навыки, стать наблюдательнее и сообразительнее.

Консультативная деятельность осуществлялась в течение всего учебного года с педагогами и родителями детей с ОВЗ.

За период 2021-2022 учебного года было проконсультировано 2 родителя по вопросам преодоления трудностей в обучении, особенностей формирования познавательной сферы у детей с ОВЗ, выбора дальнейшего образовательного маршрута, особенностей поведения, организация и выполнение домашнего задания и другие.

**Выводы:**

1. Штат укомплектован специалистами, согласно рекомендациям ПМПК
2. Коррекционная работа велась согласно плану, составленному в начале года и в соответствии с рекомендациями ПМПК

**5.Сведения о достижении индикаторов и показателей при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ центрами цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста», созданными в 2020 году**

№	Наименование индикатора/показателя	Плановое значение на конец отчетного года	Достигнутое значение по состоянию на 01.07.2022	Качественная характеристика
1.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»	139	139	Республиканский конкурс "Техностарт" - 1-участник, 1-призёр ; Республиканский конкурс детского творчества "Зеркало природы" - 1-участник, Международный детский конкурс дизайна, изобразительного и

				прикладного искусства «Комната моей мечты» 1-призёр ( педагог Ларионов А.Ю.)
2.	Численность детей, обучающихся по учебным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Информатика» на базе Центра «Точка роста»	139	139	Районный этап "Веселый светофор", Районный этап "Зарницы", Районный конкурс "Измени мир к лучшему", Межрайонный сетевой квест, Призовые места в уроке цифры «Искусственный интеллект в образовании», Участие в Республиканском конкурсе «Юные техники и изобретатели», Финалист Региональной НПК «Творчество юных», 1 победитель онлайн-олимпиады от Учи.ру ( педагоги Азманов Г.В., Зайцева Л.Н.)
3.	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»	205	205	"Актуально.удм" - 1 место в районе и 3 место в УР, Проведены межрайонные викторины по музыкальному творчеству в формате онлайн в рамках РДШ, Всероссийский творческий конкурс по конструированию и робототехнике "23 февраля" 3- 3 место и 1 -2 место, Всероссийский творческий конкурс по конструированию и робототехнике "Дорога в космос" 3- 3 места, Районный конкурс социальных мультипликационных роликов «Моя жизнь в моих руках» 1 место, Дипломант 1 фетиваля удмуртской детской анимации «Удмульти», Всероссийский детский фестиваль детской анимации «Мульт-горой» - участие, Участие в Республиканском конкурсе

				«Лучшая книга на родине П.И.Чайковского», выпуск брошюр со стихами поэтов Большой Учи ( педагога Ярозбаева И.В., Борисова Н.Г., Иванова Н.Н., Корепанова Е.Н., Агафонов А.Ю., Цветкова Е.И., Зайцева Л.Н.)
4.	Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»	41	41	Проведены школьные соревнования по шахматам и шашкам, Личное муниципальное первенство по шахматам «Весна идёт» 1-1 место, Личное муниципальное первенство по шашкам в зачет Спартакиады обучающихся 1-1 место и 2 – командный зачёт ( педагог Измествьева А.К.)
5.	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров «Точка роста» для дистанционного образования	100	100	Использование онлайн-платформ «УЧИ.РУ», «Якласс», «ЯУчебник». Онлайн-уроки Всероссийского проекта Урок Цифры. Повышение квалификации за счет участия педагогов школы в дистанционных мастер-классах, вебинарах, проведение методических семинаров, уроков в дистанционной форме. Участие ребят во всероссийской интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» (участие в рамках РДШ). Участие команды учителей, родителей и учащихся в дистанционных обучающих семинарах в рамках конкурса Школа Рыбаков Фонда. Участие педагогов школы и района в марафоне мастер-классов

6.	Численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме	77	77	Мобильный Кванториум № 014-МК/20 от 14.09.20 , МБОУ "Ломеслудская ООШ" договор о сетевом сотрудничестве , МБОУ "Пазяльская ООШ" договор о сетевом сотрудничестве, МБОУ "Малосюгинская СОШ" договор о сетевом сотрудничестве
7.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на обновленной материально-технической базе	100	155	Семинар заместителей директоров Можгинского района "Виртуальная учительская", фестиваль мастер-классов "Инновации в обучающих технологиях с применением ресурсов ТР" для работников УО Каракулинского района, фестиваль мастер классов "Инновации в обучающих технологиях с применением ресурсов ТР" на РМО учителей географии Можгинского района.
8.	Количество проведенных на площадке Центра «Точка роста» социокультурных мероприятий	5	6	Посещение ТР Главой УР, Районные мероприятия: "Звёздный час" награждение одарённых детей, Семинар заместителей директоров, РМО учителей географии, встреча с работниками УО Каракулинского района, Районный марафон мастер-классов. Школьные мероприятия: НПК, посвященная году образования и культурного наследия, Экскурсии для родителей, Экскурсия для работников детского сада, Мастер-класс по Спиткубингу, Школа дошколёнка ...

9.	Повышение квалификации сотрудников Центра «Точка роста» по предметной области «Технология»	2	2	
----	--	---	---	--

- 1) реализации центрами «Точка роста» образовательных мероприятий и участия обучающихся и педагогических работников в конкурсах, олимпиадах и иных событиях, соответствующих целям и задачам деятельности «Точка роста»;
  - Легенда-мультфильм нашей школьной мультстудии победила в номинации "Лучший мультфильм в смешанной технике"
  - Участие кружка «Школьный пресс-центр» в Республиканском конкурсе «Лучшая книга на родине П.И.Чайковского»
  - Участие кружка «Школьный медиацентр #не\_скУЧАй» в Республиканском конкурсе «Актуально.ру»
  - Призовое место команды кружка «Шашки-шахматы» районного турнира.
  
- 2) полученных образовательными организациями, на базе которых функционируют центры образования «Точка роста», грантах; наличии экспериментальных, инновационных площадок; сетевом взаимодействии с организации СПО и ВПО.
  - Конкурс молодёжного инициативного бюджетирования **“Атмосфера”2022г** – 1 победа и 1 участие,
  - Конкурс инициативного бюджетирования **”Наша инициатива”**Родниковый край расцветай **2022г**- победа,
  - Всероссийский конкурс молодёжных проектов среди физических лиц **“Росмолодёж”2022г** - участие,
  - Конкурс **“Спорт для всех”** Благотворительный фонд В.Потанина 2022г - участие,
  - Всероссийский смотр-конкурс образовательных организаций **«Достижения образования»** на основе многокомпонентного анализа» - победа.

## **6. Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса**

Библиотека имеет специально отведенное помещение, площадью 49,4 кв. м. Помещение для обслуживания пользователей делится на зоны: абонемент совмещенный с читальным залом, зона хранения фонда, зона для работы на компьютерах и самообразования, зона для свободного выбора книг.

Технические характеристики помещения библиотеки соответствуют санитарным нормам и правилам противопожарной защиты. Библиотека оснащена необходимым библиотечным оборудованием, а также имеются рейбуки, принтер. Все компьютеры имеют выход в Интернет, подключены к локальной сети.

## Анализ укомплектованности учебной, художественной, справочной литературой

Приобретено учебников в 2021 году в **печатной** форме:

Субвенции	Спец. счет	Министерство образования	Региональные учебники
Кол-во - 112	Кол-во –	Кол –во -260	Кол-во -
Сумма - 46237,40	сумма –	сумма- 105792,28	Сумма –

Приобретено учебников в 2021 году в форме **ЭФУ**:

Субвенции	Спец. счет	Министерство образования	Региональные учебники
Кол-во - 0	Кол-во –	Кол –во -0	Кол-во -
Сумма -	сумма –	сумма-	Сумма –

Издательство	Количество приобретённых учебников	Сумма
«Просвещение»	372	152029,68
ИТОГО	372	152029,68

Приобретение электронных изданий- 0

**% обеспеченности бесплатными учебниками учащихся ОУ из школьной библиотеки** (включая учебники, взятые на прокат в других школах)

на 31 мая 2022 года 100 %

Посещаемость (сколько раз каждый учащийся посетил библиотеку) – 5,37 раз

Читаемость (сколько книг в среднем прочитано каждым учащимся) – 4 книги

Книгообеспеченность художественной литературой – 35 экз. на человека  
учебниками – 18,7 экз. на человека

Для реализации основной образовательной программы 100% учащихся и педагогов имеют возможность доступа к информационным справочным и поисковым системам:

- 1) количество кабинетов информатики – 1,
- 2) количество рабочих мест в кабинете информатики – 20 ученических, 1 учительское,
- 3) количество компьютеров, ноутбуков, рейбуков в школе – 118,
- 4) количество интерактивных досок и другого медиаоборудования:

Мультимедийный проектор	Телевизор	МФУ	Принтер	Интерактивная доска	Интерактивная приставка m1010	Документ-камера	Цифровой микроскоп	Мобильная естественно-научная	Мобильный класс
10	5	6	5	2	5	1	1	5	2

- 5) наличие локальной сети –объединены все ПК.
- 6) наличие электронных баз данных – в системе АИС «Электронная школа»,
- 7) скорость доступа в Интернет – более 7 МБ/сек,
- 8) официальный сайт находится по адресу: [http://ciur.ru/mzr/SBu\\_mzr/default.aspx](http://ciur.ru/mzr/SBu_mzr/default.aspx)

## 7. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса

Повышение квалификации педагогов – необходимое условие обеспечения качественного образовательного процесса. В школе составлен перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации. В соответствии с требованиями Закона «Об образовании в РФ», каждый педагог обязан повышать свою квалификацию не реже чем один раз в три года. Это требование выполняется в полной мере. Все педагоги повышают свою квалификацию через различные формы: очная, очно-заочная, дистанционная и т.д. Большинство педагогов проходит КПК через ИРО г.Ижевска, популярны среди педагогов дистанционные формы прохождения курсов. В этом году для педагогов был организован семинар по введению обновленных ФГОС с приглашением лектора-Чикуровой М.В. Также, используя современные средства связи, педагоги участвуют в различных вебинарах по темам самообразования, воспитания и обучения. Распространение опыта происходит через проведение мастер-классов на уровне района и республики, как в очном так и дистанционном формате. Ежегодно учителя участвуют в различных конкурсах педагогического мастерства, что отмечено в работе ТГ «Творчески активный педагог», «ИКТ-компетентный педагог». В течении учебного года проведены мероприятия:

1. Межрайонный семинар работников управления образования
2. Выездная сессия Совета депутатов
3. РМО учителей географии

Педагоги школы ежегодно участвуют в конкурсах **педагогического мастерства «Педагог года»**.

год	ФИО	Результат
2012	Мерла О.М.	Победитель в номинации «Молодой педагог»
2014	Смирнова Е.В.	Участник
2016	Санникова Н.В.	Участник
2018	Иванов А.О.	Победитель в номинации «Педагог дополнительного образования»
2020	Ларионов А.Ю.	2 место в номинации «Педагог дополнительного образования»

2022	Азманов Г.В.	Финалист районного конкурса «Педагог года» в номинации «Молодой педагог»
2022	Санникова Н.В.	Финалист республиканского конкурса Педагог года УР – 2022 в номинации «Классный руководитель»
2022	Иванов А.О.	Победитель регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта
2022	Агафонов А.Ю.	Финалист Конкурса профессионального мастерства "Сердце отдаю детям" среди педагогов дополнительного образования

Нынешний учебный год был плодотворным по участию педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

**Участие в конкурсе на получение денежного вознаграждения «Лучший учитель» в рамках национального проекта «Образование»**

год	ФИО	результат
2009	Байкузина Н.С.	победитель
2010	Кравцова М.П.	участник
2012	Изместьева А.К.	победитель
2013	Санников О.Ю.	участник
2014	Зайцева Л.Н.	победитель
2015	Санников О.Ю.	участник
2016	Санников О.Ю.	победитель
2017	Борисова М.В.	победитель
2019	Ульянова О.С.	победитель
2020	Ларионов А.Ю.	участник

**За свою плодотворную работу педагоги награждены**

Награда, звание	Количество
Знак «Почетный работник общего образования РФ»	6
Знак «Заслуженный работник НО УР»	2
Грамота Правительства УР	7
Грамота УР	-
Грамота Госсовета УР	1
Грамота МОиН РФ	2
Грамота МОиН УР	9

***Школа дошкольника***

Традиционно в феврале – апреле педагоги работают с ребятами-дошкольниками. В этом году работа была начата под руководством Вершининой Н.Г. Разнообразными были занятия с детьми: ручной труд, музыка, физкультурные уроки, логика, логопедические занятия. Данная деятельность способствует быстрой адаптации первоклассников к школе.



### ***Аттестация педагогов***

В 2021-22 учебном году успешно прошли аттестацию:

- на 1 квалификационную категорию учителя: Смирнова Е.В., Мерла О.М.

На конец учебного года 7 педагогов имеют высшую категорию, 13 – первую, это составляет 63 % от общего числа педагогов. В перспективе пройти аттестацию педагогам, не имеющим категорию. На 2022-2023 учебный год запланировано, что получат категорию 4 педагога.

#### **Выводы:**

1. Педагоги активно участвуют в конкурсах профмастерства.
2. В школе работают педагоги-мастера.

#### **Рекомендации:**

1. Педагогам, не имеющим квалификационную категорию принять участие в аттестации
2. Молодым педагогам и педагогам, испытывающим затруднение в работе, проходить обучение у более опытных педагогов.

### **Раздел 3. Цель и задачи школы в 2022– 2023 учебном году**

***Цель:*** Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий.

***Задачи:***

1. Создание условий для обеспечения получения образования и воспитания в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»
2. Создание условий для реализации образовательных программ по ФГОС-2021
3. Развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Единая методическая тема:

**Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС**

## **Раздел 4. Создание условий для достижения запланированных результатов**

### **4.1. Работа с педагогическими кадрами:**

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки;
- организация методической (научно-методической) работы в школе;
- проведение семинаров;
- работа над единой методической темой;
- совершенствование системы самообразования учителей;
- обобщение передового педагогического опыта;
- участие в конкурсах различного уровня;
- прохождение курсов повышения квалификации
- совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка

материалов к награждению лучших педагогов.

### **4.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:**

- организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;
- организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории села, по проведению культурно-массовых мероприятий;
- вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;
- привлечение родителей обучающихся, общественности, юридических и физических лиц (иных спонсоров) к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

### **4.3. Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса:**

- проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;

- создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического (в соответствии с новыми требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;

- инвентаризация материальных ценностей;
- благоустройство территории школы;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- привлечение внебюджетных средств;
- пополнение фонда школьной библиотеки;

#### **4.4. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом:**

формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

##### *а) оперативную информацию:*

- ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, о санитарном состоянии школы, питании обучающихся;
- еженедельную: посещаемости и поведении детей группы риска, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;
- ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; о выполнении требований нормативных документов;
- четвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы школы за четверть, состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, движении обучающихся;
- полугодовую: выполнение учебных программ по всем предметам учебного плана; состоянии внутришкольного контроля; финансово-материальном обеспечении образовательного процесса; выполнении муниципального задания.

*б) тематическую:* о содержании образования (предшкольная подготовка, предпрофильная подготовка, формирование системы общеучебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, формирование ключевых компетенций школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

*в) стратегическую:* о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности обучающихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, спонсорами, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

#### **4.5. Организационно-педагогическая деятельность руководства:**

- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и органами самоуправления школы;
- разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписания занятий, графики работы;
- предоставление статистической отчетности;
- составление циклограмм работы на учебный год, полугодие, четверть;

- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;
- комплектование групп продленного дня;
- организация традиционных школьных мероприятий.

#### **Раздел 5. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни**

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
<b>5.1. Организация образовательного процесса в соответствии с новыми СП</b>			
1. Организация образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком школы.	02.09.22	директор	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор завхоз, специалист по ОТ	Акт
3. Организация контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения мероприятий, связанных со здоровьем детей.	Октябрь, январь, март	директор завхоз, мед. работник	
4. Осуществление контроля технологии приготовления, качества и витаминизации пищи в школьной столовой.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ответственный за питание, мед. работник	
5. Осуществление контроля прохождения медосмотра	Сентябрь	мед. работник, специалист по ОТ	

работниками школы.			
6. Заполнение листка здоровья в ЭЖ	октябрь	Мед.работник	
7. Осуществление контроля за физ. воспитанием обучающихся и работой спецмедгруппы.	Октябрь, Декабрь, март	зам. директора по УВР	
8. Организация спортивной внеклассной работы.	По отдельному плану	зам. директора по ВР, учителя физ. культуры	
9. Составление и корректировка расписания уроков, кружков, элективных курсов в соответствии с нормами СП	Сентябрь, январь	зам. директора по УВР Диспетчер по расписанию	справка

### **5.2. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательных отношений**

1.Издание приказов о назначении ответственных лиц	до 03.09.22	директор	приказ
2. Выполнение режима безопасности образовательного процесса, соблюдение правил охраны труда.	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, специалист по ОТ	справка
3. Проведение планового инструктажа по ТБ.	Январь, август	преподаватель-организатор ОБЖ, сп-ст по ОТ	журнал регистрации ин-жа
4. Проведение внепланового инструктажа по ТБ.	по мере необходимости	преподаватель-организатор ОБЖ, сп-ст по ОТ	журнал регистрации ин-жа

5. Проверка выполнения правил ТБ и охраны труда обучающихся на начало учебного года и второго полугодия.	Сентябрь, январь	преподаватель-организатор ОБЖ, сп-ст по ОТ	Акт
6. Оформление и обновление уголка безопасности.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, сп-ст по ОТ, педагог-организатор	
<b>5.3. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
1. Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-11 классов по методике проведения с уч-ся занятий по изучению ПДД.	До 6.09.22	педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ	
2. Контроль за введением тем по изучению ПДД в рабочие программы по ОБЖ, окружающему миру, программу классных часов.	Сентябрь	зам. директора по ВР, УВР, преподаватель-организатор ОБЖ	справка
3. Встречи с работниками ГИБДД.	Апрель	зам. директора по ВР	
4. Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	По отдельному плану	зам. директора по ВР, педагог-организатор	
5. Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	Сентябрь	педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ	
<b>5.4 Организация медицинского осмотра обучающихся</b>			

1. Организация мед.осмотра обучающихся 1-11 кл.	Ноябрь-декабрь	мед.работник	
2. Организация и проведение осмотра узкими специалистами обучающихся	октябрь	мед.работник	анализ
3. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	По отдельному плану мед.работника	мед.работник	отчет
4. Анализ заболеваемости учащихся.	Ноябрь, апрель	мед.работник	Справка/совещание при дир.

### **5.5 Организация питания школьников**

1. Организация горячего питания для обучающихся, посещающих ГПД.	сентябрь	ответственный за питание	
2. Организация питания для обучающихся 1-4 классов.	сентябрь	ответственный за питание	
3. Организация льготного питания детей из многодетных и малообеспеченных семей 5-11 классов.	В течение года	ответственный за питание	
4. Контроль за работой школьной столовой.	1 раз в четверть	директор, члены Совета родителей	
5. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	Ежедневно	директор, ответственный за питание, мед.работник, члены Совета родителей	

### **5.6. Реализация проекта «Здоровьесбережение как основа качественного образования»**

1. Цикл бесед с техперсоналом по вопросу санитарного состояния школы.	Сентябрь, январь, апрель	мед. Работник	
2. Беседы с родителями о состоянии здоровья обучающихся.	Октябрь, апрель	мед. Работник	
3. Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, ж/к и простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы врача при подготовке и сдаче экзаменов.	Один раз в четверть	мед.работник, волонтеры	
4. Диагностика адаптации учащихся 1,5,10 классов. -посещение уроков с целью наблюдения за детьми	сентябрь-декабрь	педагог-психолог	Совещ.при завуче
5. Профилактика вредных привычек у учащихся: - беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков; - анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выявления склонностей их к вредным привычкам.	В течение учебного года.	Зам.дир.по ВР, педагог-психолог	
6. Сотрудничество с врачами-специалистами.	По отд.графику	мед.работник, Зам.дир.по ВР	
7. Проведение Дней здоровья	по графику (один раз в месяц)	Зам.дир.по ВР, учителя физич. культуры	



8.Проведение социальных практик в мед.учреждениях в рамках предпрофильной подготовки учащихся.	По графику	Зам.дир.по УВР	
<b>5.7 Организация летнего труда и отдыха обучающихся.</b>			
1. Организация при школе лагеря дневного пребывания.	Июнь-август	Зам.дир.по ВР	
2. Организация работы летнего трудового отряда по благоустройству школы	Июнь	Зам.дир.по ВР, классн. рук	
3.Организация трудоустройства несовершеннолетних через ЦЗН.	Июнь	Зам.дир.по ВР	

## Раздел 6.Учебно-методическая деятельность и управление школой

<b>6.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»</b>			
1. Проведение учета детей, проживающих в микрорайоне школы.	Август	зам.директора по УВР	отчет
2. Изучение нормативно - правовых документов.	Август - май	зам.директора по УВР, ВР	
3. Комплектование 1,5,10-х классов.	Август	зам.директора по УВР	приказ
4.Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом всех участников образовательных отношений	декабрь, май	Педагог-психолог	отчет
5. Комплектование и организация работы групп продленного дня.	Сентябрь	зам.директора по ВР	приказ
6. Подготовка статистического отчета ОО-1	Сентябрь	зам.директора по УВР	отчет

7. Утверждение рабочих программ по предметам.	август	директор	приказ
8. Составление расписания.	Сентябрь	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	В течение года	зам.директора по УВР	
10. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	Октябрь, декабрь, март	зам.директора по УВР	справка
11. Оформление табеля учета рабочего времени.	До 15, и 20 числа каждого м-ца	зам.директора по УВР, завхоз	
12. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	Регулярно	зам.директора по УВР	
13. Контроль за движением обучающихся.	Еженедельно	зам.директора по УВР	
14. Проверка оформления личных дел.	По плану ВШК	зам.директора по УВР	справка
15. Составление графиков контрольных работ.	По отдельному плану	зам.директора по УВР	
16. Подготовка к итоговой аттестации.	По плану ВШК	зам.директора по УВР	
17. Организация и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	Апрель-июнь	зам.директора по УВР	
18. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 4х, 9х, 11 кл.	сентябрь, февраль, май	зам.директора по УВР	справка
19. Организация и проведение промежуточной аттестации в 1-х-8х, 10 кл.	апрель, май	зам.директора по УВР	график
20. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	Июнь	зам.директора по УВР	

21. Контроль за выполнением программного материала	По итогам полугодий	зам.директора по УВР	справка
22. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	Июнь	администрация	

### 6.1.1 Организация работы по повышению качества образования

Работа административной комиссии с проблемными детьми.	октябрь-май	административная комиссия	протокол
Анализ входных контрольных работ в 4-х, 9-х, 11 классах	сентябрь	учителя-предметники	Заседания ПМК (октябрь)
Анализ диагностики учащихся 1 классов.	ноябрь	учителя 1-х классов, педагог-психолог	совещание при завуче (ноябрь)
Выявление слабоуспевающих учащихся.	октябрь	учителя-предметники	Совещание при директоре
Мониторинг успеваемости потенциальных «хорошистов» по предметам (учащиеся с одной «3» (по итогам предыдущего года и каждой четверти текущего)	С конца октября	Кл.руководители	Заседание административной комиссии

<p>Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учёбе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение педагогических консилиумов в классах, вызывающих педагогическую тревогу;</li> <li>- составление индивидуальных планов работы для детей, нуждающихся в педагогической поддержке;</li> <li>- использование возможностей часов школьного компонента на достижение учащимися базового уровня образования: индивидуальные консультации, групповые консультации.</li> </ul>	По плану	учителя-предметники, администрация	Совещание при директоре
<p>Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения;</li> <li>- составление индивидуальных планов для данной категории учащихся и организация работы по ним;</li> <li>- привлечение «одарённых» детей к участию в олимпиадах, НПК.</li> </ul>	в течение года	учителя-предметники, зам.директора по УВР, инициативная группа	ПМК
<p>Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение предметных недель</li> </ul>	в течение года	учителя-предметники, администрация	Заседание МС
<b>6.2. Организация работы по обеспечению преемственности</b>			

<b>6.2.1. Детский сад-начальная школа</b>			
1. Совещание по обсуждению совместного плана работы.	Сентябрь	зам. дир. по УВР	План
2. Диагностика функциональной готовности детей к обучению в школе	май	учителя нач. кл, педагог-психолог	
3. Родительское собрание в подготовительной группе ДОУ «Задачи ДОУ и семьи по подготовке к школе»,	май	учителя нач. классов	

4. Взаимопосещение занятий в 1-х классах и ДОУ	в течение года	зам.директора по УВР, воспит.ДОУ	
5. Совещание « Преемственность в обучении учащихся 1-х классов» с приглашением воспитателей ДОУ.	ноябрь	зам.директора по УВР, учителя 1-х классов	протокол
6.Совместные мероприятия первоклассников и ДОУ.	В течение года по плану	зам.директора по УВР,учителя.н. кл.	
7.Работа «Школы дошкольника»	февраль - апрель	Зам.дир. по УВР	

### 6.2.2.Начальная школа-основное звено

1.Входной мониторинг.	Сентябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники	справка
2.Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	
3.Совещание при заместителе директора по УВР по проблемам преемственности начальной и средней школы.	Октябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	протокол
4.Анализ и выработка рекомендаций по методике обучения наиболее сложных тем. Обмен опытом в данном направлении (выступление на заседании ПМК учителей начальных классов).	В течение года	Руководитель ПМК, учителя-предметники	протокол
5.Организация обучения в 5-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год	январь	администрация	
6.Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	Февраль-май	Руководители ПМК, учителя-предметники	

7.Диагностика психологических особенностей детей 4 класса, знакомство с её результатами учителей будущего 5 класса и родителей.	Апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	справка
8.Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	Апрель – май	зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка

### 6.2.3. Основная школа - старшее звено

1. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 10 класса (посещение уроков, контрольные срезы по основным предметам).	декабрь	зам.директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог,	справка
2. Беседы с родителями (при необходимости).	По плану работы кл.рук-ля	зам.директора по УВР, педагог-психолог	
3. Итоги промежуточного контроля успеваемости и качества знаний	февраль	зам. директора по УВР	справка

### 6.3. Организация предпрофильной подготовки

1. Комплектование групп предпрофильной подготовки.	До 01.09.22	зам.дир.по УВР	
2. Составление расписания элективных курсов (КПВ) согласно выбору обучающихся	сентябрь	зам.дир.по УВР	
3. Организация предпрофильной подготовки (элективные курсы) и посещение занятий.	1 раз в полугодие	зам.дир.по УВР	справка

### 6.4. Работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов

1. Составление плана работы по подготовке и проведению государственной (итоговой)	сентябрь	зам. директора по УВР	план
---	----------	-----------------------	------

аттестации выпускников 9, 11 классов			
2. Проведение предэкзаменационной работы – написание итогового сочинения в 11 классе	декабрь	зам. директора по УВР	справка
3. Проведение предэкзаменационной работы - устное тестирование по русскому языку в 9 классе	февраль	зам. директора по УВР	
4. Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации. Ознакомление с Порядком проведения ГИА	октябрь	директор, зам. директора по УВР классные руководители	протокол
5. Разработать рекомендации учителям и ученикам по психологической подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	ноябрь - февраль	педагог-психолог	стенд
6. Подготовка стенда «Внимание экзамены!»	апрель	зам. директора по УВР	стенд
7. Инструктаж учителей-предметников и классных руководителей по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ГИА.	апрель	зам.директор а по УВР	протокол
<b>6.5. Научно-методическая деятельность</b>			
<b>6.5.1 Организационно-методическое сопровождение</b>			
<b>6.5.1.1 Педагогические советы</b>			
1. «Приоритетные направления работы школы в 2022/2023 учебном году: внесение в ООП рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы, развитие дополнительного образования детей, поддержка одаренных обучающихся, введение обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО»	август	директор	протокол

2. ФОП (Федеральная образовательная программа)	ноябрь	директор	протокол
3. Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса	февраль	директор	протокол
4. Отчет о результатах самообследования за 2022 год	март	директор	протокол
5. Педмастерство современного классного руководителя	апрель	директор	протокол
6. «О промежуточной аттестации учащихся»	апрель	директор	протокол
7. «О допуске учащихся к итоговой аттестации»	май	директор	протокол
8. «Об освоении учащимися образовательной программы ООО и СОО»	июнь	директор	Протокол
9. Итоговый. Анализ работы за учебный год.	июнь	директор	Протокол

#### 6.5.1.2 Совещания при зам.директора

1. Инструктивно-методическое совещание по организации учебно-воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам. дир. по УВР	протокол
2. Адаптация обучающихся 1-х классов	октябрь	зам. директор а по УВР	протокол
3. Преемственность начального и среднего звена	ноябрь		
4. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	январь	зам. директор а по УВР	протокол
5. Итоги ВсОШ	январь	зам. директор а по УВР	протокол
6. Инструктивное совещание с участниками ГИА	март	зам. директор а по УВР	протокол

#### 6.5.1.3 Работа методического совета (заседания)



Формирование состава МС на 2022-2023 учебный год. Обсуждение плана работы на год. Организация методической работы школы (по методической теме школы)	сентябрь	руководитель МС	протокол
Работа с одаренными детьми	сентябрь	руководитель и ПМК, ТГ	протокол
О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС-21	март	Зам. дир. по УВР	протокол
Применение заданий по функциональной грамотности на уроках	октябрь	руководитель и ПМК	протокол
Подготовка к НПК-2023	март	Зам. дир по УВР, ВР	протокол
Подготовка к итоговой аттестации	апрель-май	зам дир по УВР	протокол
<b>Методические семинары</b>			
Электронное портфолио учителя	октябрь		
Формы, приемы, технологии преподавания для развития функциональной грамотности	декабрь		
Новая форма аттестации педагогов	Октябрь-ноябрь		
Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС	март		
<b>6.5.2. ПДПС (постояннодействующий психологический семинар)</b>			
1. Проблемы учебной мотивации; разработка комплексных мер по ее развитию и поддержке	октябрь	Педагог-психолог	
2. Технология ШСП в работе классного руководителя	декабрь	Педагог-психолог	

3. Педагогическое общение в сфере педагог-родитель (в том числе в соцсетях)	март	Педагог-психолог	
4. Особенности проведения профилактической работы	март (вес.каникулы)	Педагог-психолог	
<b>6.6 Работа с одаренными детьми</b>			
1.Создание банка данных одаренных и высокомотивированных детей	сентябрь	заместитель дир-ра по УВР,	План 1
2.Реализация плана психологического сопровождения учащегося	Сентябрь-май	педагог-психолог	отчет
3.Участие в практико-ориентированных проектах по работе с одаренными детьми учителями-предметниками.	Сентябрь-октябрь; январь-апрель	заместитель дир-ра по УВР	
4.Участие школьников в районных, республиканских, Всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах.	сентябрь-май	учителя-предметники	
5.НПК -2023	апрель	Зам.по УВР,	МС
6.Работа с родителями по поддержке одаренных детей	В течение года	Педагог-психолог	
7.Участие в районных и республиканских НПК	март-май	Руководители ПМК	
8.Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	в течение года	учителя физ.культуры	отчет
9.Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	в течение года		
10.Проведение итогового мероприятия «Парад звезд»	май	зам.дир-ра по ВР	
<b>6.7 Работа с родителями</b>			
1. Совместная работа с психолого-педагогической службой школы.	в течение года	зам.директора по ВР, психолог	

2. Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	в течение года	зам.директора по ВР, социальный педагог	
3. Проведение рейдов родительского патруля	Последняя суббота каждого месяца	педагог-организатор, социальный педагог	
4. Консультации для родителей.	в течение года-	Администрация, психолог	
5. Культурно-спортивные мероприятия, турпоходы с участием родителей.	в течение года-	классные руководители	
6. Привлечение родителей для организации концертов, внеклассных мероприятий.	в течение года	классные руководители	
7. Работа родительской общественности в работе школы.	в течение года	классные руководители	
8. Организация работы с Советом отцов УР	по отд. плану		

### 6.7.1 Общешкольные родительские собрания

1. О едином дне голосования. Итоги 2021-2022 года. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2022/23 учебный год	август	Администрация	протокол
2. Участие школ Можгинского района в проекте «Киноуроки России». Мониторинг питания.	декабрь	Зам.директора по УВР	протокол
3. Родительская ответственность.	март	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	протокол
4. Безопасное лето. Питание обучающихся. Итоги мониторинга.	май	Зам.директора по ВР	протокол
5. Парад звезд.	май	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	протокол

## Раздел 7. Воспитательная работа

### Направления профилактической работы по месяцам

1. Сентябрь – месячник безопасности детей, акция «Внимание - дети!»
2. Октябрь – месячник правового воспитания. декада пожилых людей
3. Ноябрь – Месячник профилактики ПАВ.
4. Декабрь – Месячник духовно-нравственного воспитания. Декада по борьбе со СПИДом.
5. Январь - Месячник «Моя семья – моё богатство!»
6. Февраль – месячник оборонно-массовой работы. Месячник гражданско – патриотического воспитания. Акция «Во славу Отечества!»
7. Март – Месячник профориентационной работы.
8. Апрель – Месячник ЗОЖ
9. Май – Месячник военно - патриотического воспитания. Акция «Охрана прав детства».
10. Июнь – Месячник «Удмуртия за здоровое будущее!». Операция «Подросток»

#### 7.4. План социальной работы школы

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Работа с документацией по социальным детям, семьям	В теч. года	Зам. директора по ВР
2.	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители, соц.педагог
3.	Контроль за условиями проживания детей ТЖС	1 раз в полугодие , сентябрь, январь	Кл.рук., соц.педагог
4.	Организация летней занятости	май	Зам. директора по ВР
5.	Деятельность Совета профилактики	Последний четверг месяца, и по мере необходимости	Зам. директора по ВР
6.	Правовая информированность педагогов, уч-ся, родителей	октябрь	Зам. директора по ВР

7.	Информационный стенд	сентябрь	Зам. директора по ВР
8.	Изучение психолого-возрастных особенностей учащихся	По плану психолога	Педагог-психолог
9.	Работа по профориентации	По плану школы	Психолог
10.	Родительские собрания	По плану школы	Зам. директора по ВР
11.	Заседания ПМК кл. руков.	По плану ПМК	Руковод. ПМК
12.	Заседания общешкольного Совета родителей	4 раза в год, 1 раз в четверть, последний вторник месяца	Зам. директора по ВР
13.	Деятельность Совета отцов	В теч. года	Зам. директора по ВР
14.	Ведение дневников пед. наблюдений учащихся, состоящих на ВШУ, КДН, ОДН	В теч. года	Кл.руководители, соц.педагог
15.	Сотрудничество с ГИБДД, КДН, ОДН, Участковой больницей, специалистами ТО «Большеучинский»	В теч. года	Зам. директора по ВР

#### 7.5. План профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Информационный стенд «Мои права»	сентябрь	Зам. директора по ВР
	Выявление подростков, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций. Составление банка данных на детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Август-сентябрь	Кл.руководители и, зам.директора по ВР
	Оформление книжной выставки в библиотеке: – «Права человека и права ребенка»; – «Предупреждение вредных привычек у подростков»	октябрь	Пед-библиотекарь

	Книжные выставки «В помощь родителям»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Наркомания: от отчаяния к надежде»;</li> <li>– «Пути избавления от вредных привычек»;</li> <li>– «Ответственность несовершеннолетних за административные правонарушения и уголовные преступления»</li> <li>– «Проблемы подросткового периода»</li> </ul>	ноябрь	Педагог-библ.
	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, общественной работе	сентябрь	Кл. руководители
	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	В течение года	Кл. руководители
	Составление плана индивидуального сопровождения учащихся, замеченных в употреблении ПАВ	В течение года	Соц.педагог
	Ведение дневника индивидуальной воспитательной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе ПДН и на внутришкольном контроле	В течение года	Кл. Руководители, соц.педагог
	Включение учащихся группы риска в систему внеклассных мероприятий	В течение года	Кл. руководители
	Организация и проведение внеклассных мероприятий с привлечением учащихся группы риска	В течение года	Педагог-организатор, кл.руководители
	Организация отдыха учащихся группы риска в оздоровительных, детских и пришкольных лагерях	Июнь-август	Зам.директора по ВР, кл.руководители
	Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей	2 раза в год	Зам.директора по ВР, кл.руководители, соц.педагог
	Мероприятия по организации летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете	Июнь-август	Зам.директора по ВР
	Акции и кл.часы волонтерского отряда «МЫ»	В течение года по плану работы	Педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда
	Организация встречи учащихся с инспектором ПДН «Администрация и уголовная ответственность»	По плану классных рук.	Кл руководитель, зам. директора по ВР
	Родительские собрания в классах «Закон, семья, ребенок» с привлечением правоохранительных органов	По плану классных рук.	Кл руководитель
	Контроль за посещаемостью уроков	По плану ВШК	Зам. директора по УВР

	Индивидуальная работа с детьми и семьями социального риска	В течение года	Кл руковод, психолог
	Психологическая помощь детям, состоящими на ВШУ	По плану психолога	Педагог-психолог
	Совместная работа с работниками ЦСО	В течение года	Кл руковод., соц.педагог, соц. работники
	Деятельность Совета профилактики	По плану Совета профилактики	Зам. директора по ВР
	Заседание ПМК классных руководителей «Проектная деятельность–как метод профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;	сентябрь	Зам. директора по ВР
	Заседание ПМК классных руководителей «Разнонаправленная внеурочная деятельность–как условие профилактики правонарушений и преступлений учащихся»;	январь	Зам. директора по ВР
	Заседания административно- общественного совета	1 раз в четверть	Директор школы
	Месячник «Внимание, дети!»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, преп.-организатор ОБЖ
	Совместные рейды Совета родителей, инспектора по делам несовершеннолетних (далее – ПДН), администрации ОО по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кл.руководители, Совет родителей
	Консультативная помощь от ТО «Большеучинский», согласование списков семей и детей соц.риска	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, соц.педагог
	Деятельность школьного Наркопоста	По плану Наркопоста	Зам. директора по ВР
	Конкурсы листовок, буклетов учащимся по данной теме	По плану педагога-организатора	Педагог-организатор
	Включение статей в школьную газету по данной тематике	1 раз в четверть	клуб «Школьная пресса», медиацентр

	Тематические встречи с инспектором ГИБДД	По плану ГИБДД	Зам. директора по ВР
	Мероприятия в ГПД, по профилактике правонарушений	По плану воспитателей ГПД	Воспитатели ГПД

#### 7.6. План антикоррупционной деятельности школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в школе	сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Утверждение плана антикоррупционной деятельности в школе на 2022-2023 уч.год	сентябрь	Азманов ГВ
3.	Работа в школе ящика для анонимных обращений учащихся и их родителей по вопросам преступных посягательств и иных антиобщественных действий в отношении детей	сентябрь	завхоз
4.	В кабинетах и фойе школы на стенде обновить телефоны доверия	сентябрь	Зам.директора по ВР
5.	Обновление уголка по антикоррупционной деятельности	октябрь	Азманов ГВ
6.	Выступление на общешкольном собрании с целью освещения политики школы в отношении коррупции	сентябрь	Директор
7.	Обсуждение вопросов на предмете обществознание «Коррупционное поведение: возможные последствия» для 10-11 кл. «Российское законодательство против коррупции» для 8-9 кл. «Быть честным» для 5-7 кл. «Поступить по справедливости» для 1-4 кл	По плану учителя обществознания	Учитель обществознания



8.	Написание эссе «Возможно ли преодолеть коррупцию?» 6-11 кл	декабрь	Учителя права, обществознания
9.	Информационная статья в школьной газете, на школьном сайте «Борьба с проявлениями коррупции в Удмуртии».	декабрь	Сектор печати
10.	Уголовная ответственность. Решение правовых задач 9 класс	В течение года	Учителя обществознания
11.	Деловая игра «Приемная комиссия» для 9-11 кл.	апрель	Психолог, кл.руководители
12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупции	В течение года	Администрация
13.	Подведение итогов по антикоррупционной работе за год на совещании при директоре	май	Администрация



**Система внутришкольного контроля МБОУ «Большеучинская СОШ»  
на 2022-2023 учебный год (сделаем отдельным документом! так  
удобнее!!)**